

## 宇宙輸送シンポジウム

### 講演者へのお願い

本シンポジウムは、Zoom のウェビナーで開催されます。

シンポジウム【講演者】の Zoom ウェビナーにおける呼称は、【パネリスト】となります。

| シンポジウムでの役割 | ウェビナーでの呼称    |
|------------|--------------|
| 世話人        | ホストまたは共同ホスト  |
| 会場係        | 共同ホスト        |
| 司会         | パネリスト        |
| <b>講演者</b> | <b>パネリスト</b> |
| 聴衆（参加者）    | 参加者          |

### シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

1. 下記の参加登録用リンクからご講演される会場についてウェビナーの事前登録をお願いします。

【非化学推進会場】

[https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN\\_uktnWohVTrOuJIOOrB56Kg](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_uktnWohVTrOuJIOOrB56Kg)

【化学推進会場】

[https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN\\_C4eVMQC0Q265Mccr6P3RBw](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_C4eVMQC0Q265Mccr6P3RBw)

登録の際は名のところにご氏名、姓のところにご所属を略称でご記入ください。事務局は、この情報を元に講演者を識別し、マイク接続等の許可を出します。

参加登録が完了すると参加用リンクがメールで送られてきますのでご確認ください。

2. ご講演いただく会場以外の会場にも参加される場合はその会場についても上記リンクからご登録をお願いします。また、非化学推進会場と化学推進会場の参加用のリンクは個別に発行されますので、両方の会場に参加を希望される場合は2つのウェビナーリンクが必要です。
3. ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも Zoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
4. Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください。（アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。）
5. あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。（Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>）

### シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

1. 朝、下記の時刻より入室が可能です。シンポジウム前にメールで送られてきた非化学推進会場および化学推進会場のリンクを使って入室してください。

|       | 1月14日（木） | 1月15日（金） |
|-------|----------|----------|
| 非化学推進 | 8：30     | 8：30     |
| 化学推進  | 9：00     | 9：30     |

2. 遅くとも担当セッション開始の5分前までに入室してください。入室したら挙手をお願いします。パネリストに設定させていただきます。
3. セッション開始前の5分前から1分前は発表者の画面共有、発声の練習時間といたしますので、スムーズな

進行のために事前確認をお願いします。

画面共有するには、画面下中央の「画面共有」ボタンをクリックし、共有したい画面、またはアプリケーションを選択します。画面共有を終了させる場合は「共有の停止」をクリックします。

4. 講演の際は、司会者の指示のもと、発表資料を講演者で画面共有し、講演を開始してください。最初に音声や画面の情報が聴講者に伝わっているかを確認してください。
5. 講演時間は質疑応答を含めて 15 分です（発表 12 分、質疑応答 3 分が目安）。会場系の画面にタイマーが表示されますので、講演者自身で時間管理をお願いいたします。
6. 配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。