

第36回 宇宙構造・材料シンポジウム 座長へのお願い

シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

1. 下記の参加登録用リンクから座長をご担当いただく会場についてウェビナーの事前登録をお願いします。

【A 会場】

https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_gO-uUGwVSjqeLaoMV9S9BQ

【B 会場】

https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_4sJcKf6BTtSnFv17YgzHIQ

登録の際は名のところにご氏名、姓のところにご所属を略称でご記入ください。事務局はこの情報をもとに座長を識別し、マイク接続等の許可を出します。

参加登録が完了すると参加用リンクがメールで送られてきますのでご確認ください。A 会場とB 会場の参加用のリンクは個別に発行されますので、両方の会場に聴講や発表で参加を希望される場合は2つのウェビナーリンクが必要です。なお、特別講演はA 会場で実施いたします。

2. ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでもZoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
3. Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください。(アプリはWindows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。)
4. あらかじめZoom の接続テストを行ってください。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)

シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

1. メールで送られてきたA 会場およびB 会場のリンクを使って入室してください。
2. 担当セッション開始の10分前までに入室してください。パネリストに設定させていただきます。
3. セッション開始前の5 分前から1 分前は発表者の画面共有、発声の練習時間といたします。
4. 時間になりましたら、セッションを開始する旨を宣言し、講演者に講演を開始するよう音声で促してください。
5. 講演時間は質疑応答を含めて20 分です。時間管理は講演者自身で実施していただきますが、大きく逸脱している場合はその指摘をお願いいたします。会場系のカメラには経過時間が表示され、1 2分、1 5分、2 0分でベルがなります。
6. 接続不調や講演キャンセル等が出た場合も、できるかぎりプログラムを守って時間進行をお願いします。
7. 質疑応答については、視聴者にZoom の挙手機能で手を挙げてもらい、座長が指名してください。会場係が指名した方からの発声を許可します。
8. 終了時刻になりましたら、座長判断で講演、質問を終了させ、次の講演を進めてください。
9. セッションの最後に、セッションを終了する旨を宣言してください。
10. 画像および音声の録画、録音、再配布は禁止です。