宇宙航空研究開発機構
Japan Aerospace Exploration Agency

シンポジウムシステム

利用者向け申込み手順　説明書

第5版　２０１７年　2月

国立研究開発法人　宇宙航空研究開発機構

目　次

1　ユーザー登録をおこなう…… P.2

2　ユーザーIDまたはパスワードを忘れてしまった場合…… P.3

3　ログインする…… P.6

4　ログオフする…… P.7

5　シンポジウムに参加申込みをおこなう（新規）…… P.8

6　原稿の提出をおこなう…… P.12

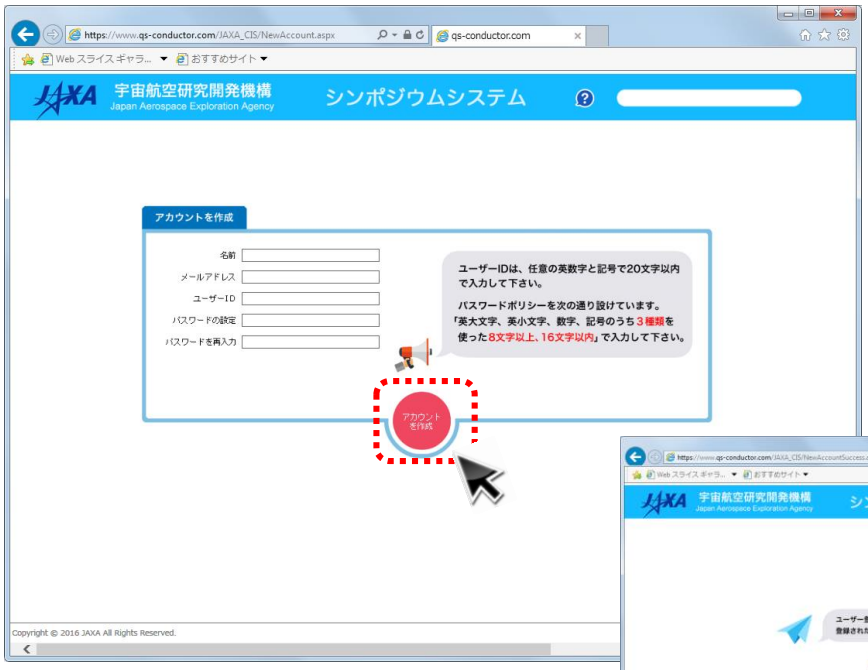
7　申し込み済のシンポジウムについて内容修正を行う…… P.14

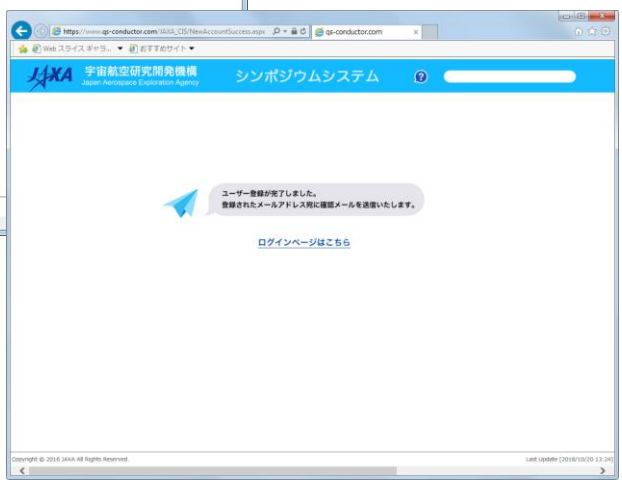
8　申請を取り下げる…… P.17

1　ユーザー登録をおこなう

①　システムのログインページ　https://www.qs-conductor.com/JAXA_CIS/login.aspx
から［ユーザー登録はこちら］をクリックして入力画面を開きます。

②アカウントの項目はすべて記入してください。
アカウント作成後、登録したメールアドレスには、「アカウント登録についてのご連絡」というタイトルのメールが届きます。なるべくPC用のメールアドレスをご記入ください。
メールが届かない場合はメールアドレスが間違えている可能性がありますので、
再度、アカウントの作成をお願いします。
携帯電話のメールアドレスをご利用になる場合は、受信設定を解除してください。
入力が済みましたら、［アカウントを作成］ボタンをクリックします。





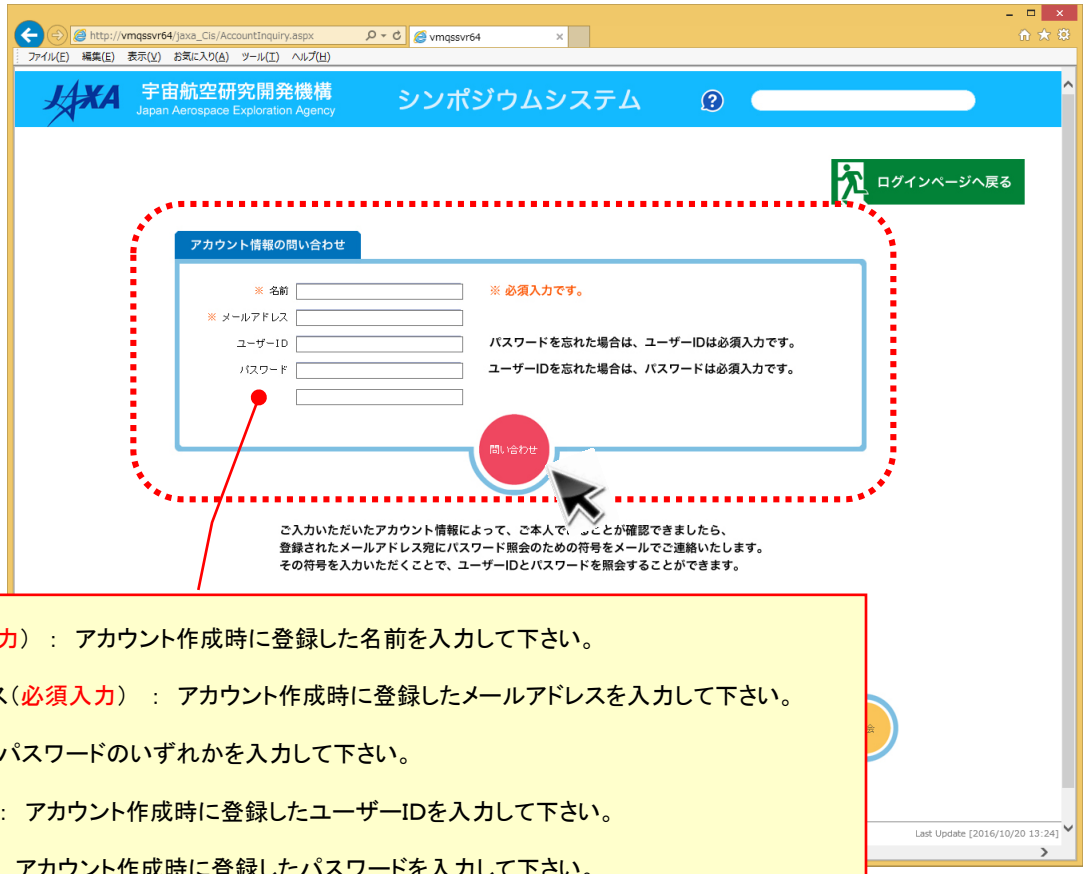
※1　名前以外には日本語入力はできません。
ユーザーIDは半角英数字のみとなります。

※2　パスワードは8～１６文字以内でご登録
ください。

2　ユーザーIDまたはパスワードを忘れてしまった場合

① システムのログインページ　https://www.qs-conductor.com/JAXA_CIS/login.aspx から［ユーザーID/パスワードを忘れた方はこちら］をクリックします。

② 下図の画面が開きます。
上段の[アカウント情報の問い合わせ]欄に表示されている情報を入力して下さい。
入力が完了したら、[問い合わせ]ボタンをクリックして下さい。



名前（必須入力）　：　アカウント作成時に登録した名前を入力して下さい。

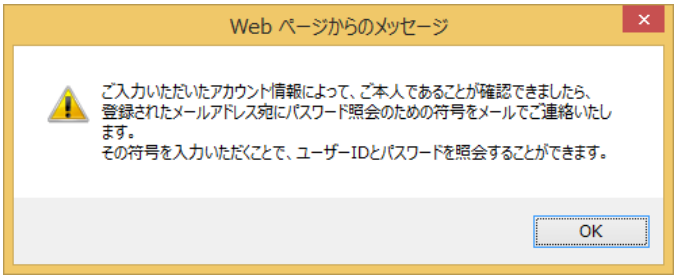
メールアドレス（必須入力）　：　アカウント作成時に登録したメールアドレスを入力して下さい。

ユーザーID、パスワードのいずれかを入力して下さい。

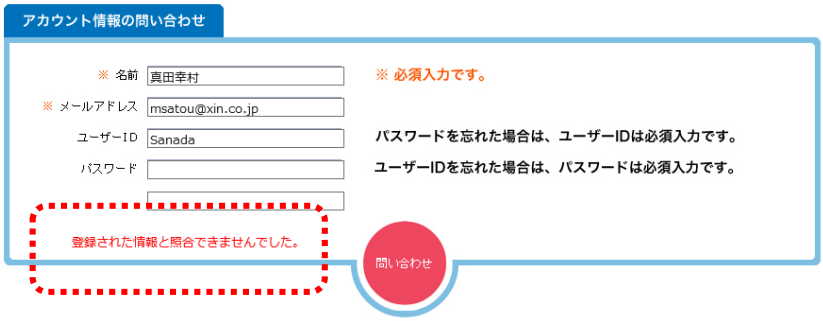
ユーザーID　：　アカウント作成時に登録したユーザーIDを入力して下さい。

パスワード　：　アカウント作成時に登録したパスワードを入力して下さい。
上下2回の入力を行って下さい。

③　②で入力した情報が正しい場合、下図のメッセージが表示されます。
入力したメールアドレス宛にメールが届きます。[OK]ボタンをクリックして下さい。



※　②で入力した情報に誤りがある場合は、下図のメッセージが表示されます。
再度、正しい情報を入力し直して下さい。



④　②で入力した情報が正しい場合、下図のようなメールが届きます。
メール本文に記載されている「符号」を次のステップで入力しますので、
それまでは、メールは削除しないようにして下さい。

件名　：　アカウント情報問合せについてのご連絡

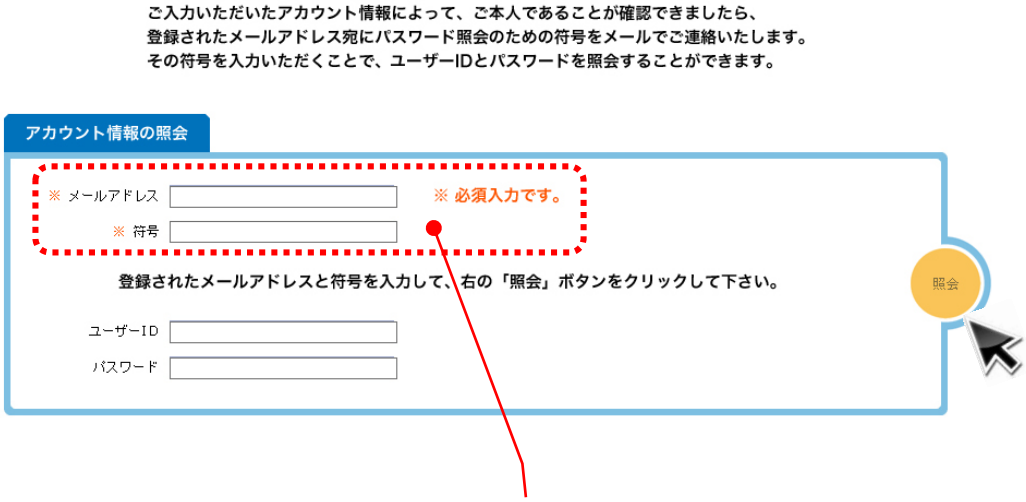
〇〇　〇〇　殿

ご登録いただいたアカウント情報は以下の通りです。

符号：bH8KFr3o

****
宇宙航空研究開発機構　宇宙科学研究所
科学推進部（システム担当）
E-mail:kyodo1@jaxa.jp
****

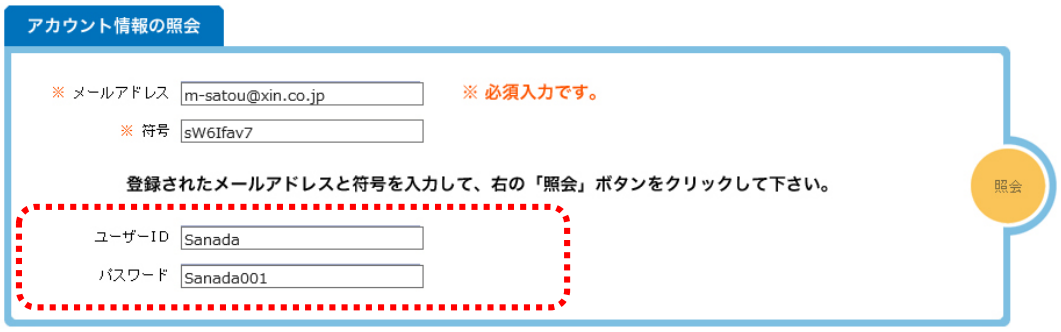
⑤　画面下に表示されている、[アカウント情報の照会]欄にメールアドレス、符号を入力し、[照会]ボタンをクリックして下さい。



メールアドレス（必須入力）　：　②で入力したメールアドレスを入力して下さい。

符号（必須入力）　：　④でメール本文に記載されている符号を入力して下さい。
（メールから直接コピー＆ペーストして構いません）

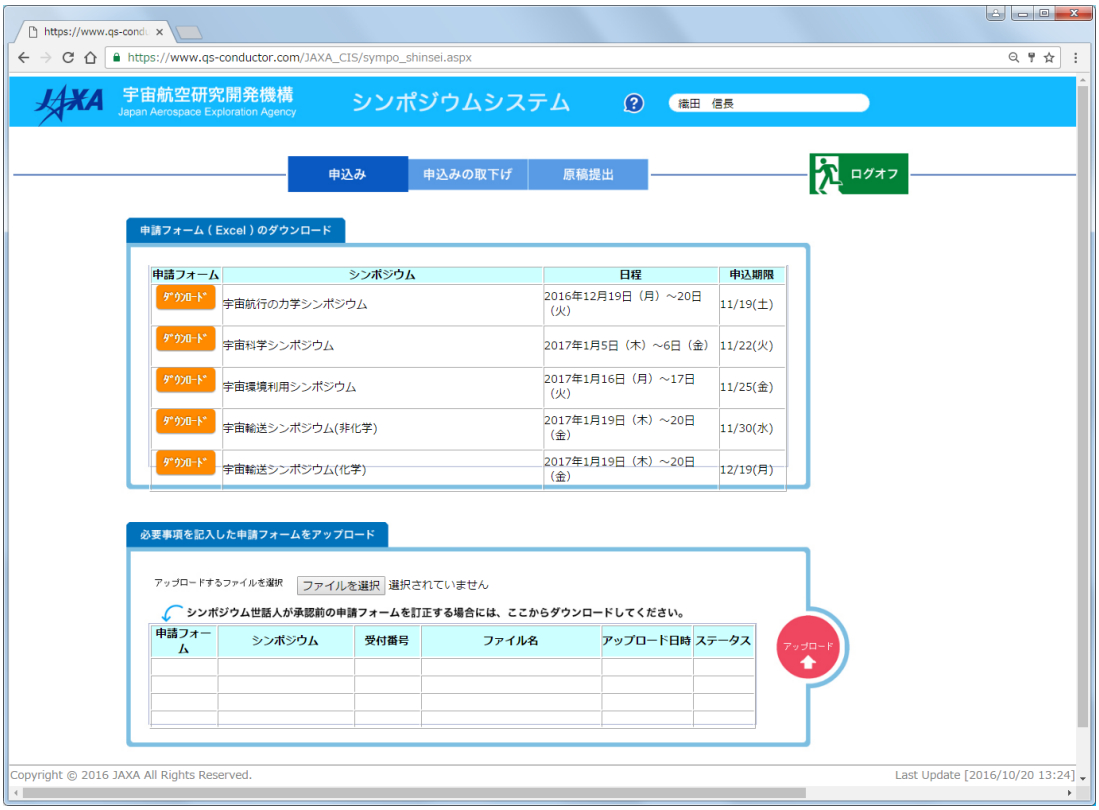
⑥　メールアドレスと符号での本人確認が完了すると、下図赤枠に
ユーザーＩＤ、パスワードが表示されます。
こちらを使って、ログインをして下さい。



3　ログインする

①　システムのログインページにて、ご登録頂きました［ユーザーID］と［パスワード］を入力して、［ログイン］ボタンをクリックします。

②　トップ画面が開きます。



4　ログオフする

①　システムをログオフする際は右上の「ログオフ」ボタンをクリックします。
ログオフするとトップページへ戻ります。

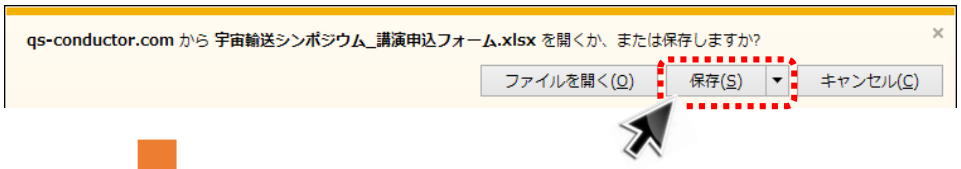
5　シンポジウムに参加申込みをおこなう（新規）

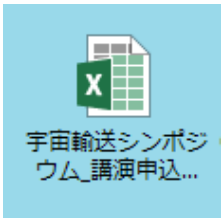
※　一度、アップロードした申込みの修正を行う場合は次章をお読み下さい。

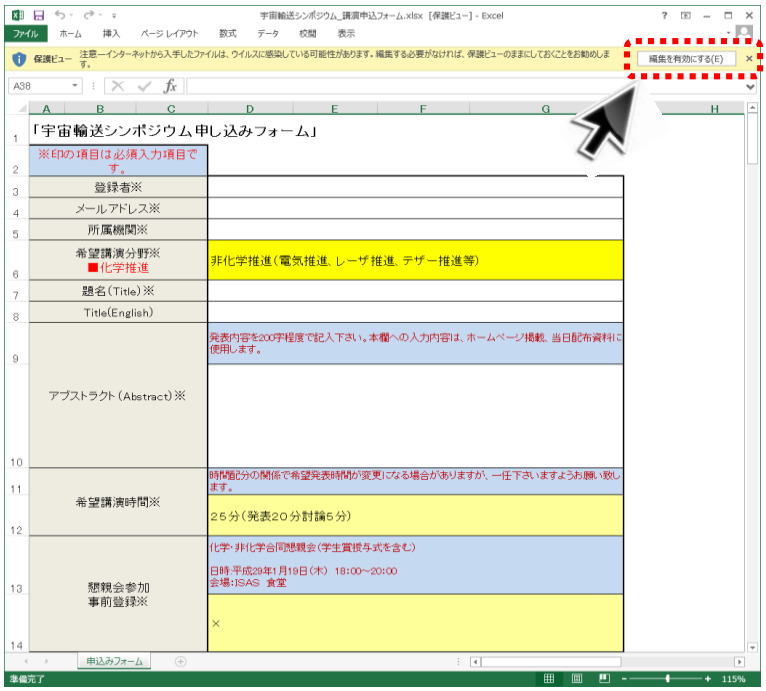
①　トップ画面は［申込み］［申請の取下げ］［原稿提出］の3種類に画面が別れております。

［申込み］用の画面に、現在募集中のシンポジウムが一覧で表示されておりますので
ご希望のテーマの申込用紙（エクセルファイル）をダウンロードしてください。

②　ダウンロードしたファイルを保存して、開きます。※編集を有効にしてください。







③　必要事項を記入します。※印の項目は必須項目となります。

黄色の枠はプルダウンメニューから選択することができます。
［著者］の行が足りなくなった場合は、行を追加してください。
講演の諾否については、フォームに記載されたメールアドレスへお知らせいたします。
また、申し込みフォームに記載漏れがあった場合には、ログイン者と登録者、それぞれに記載漏れの通知メールが送られてきます。

「宇宙輸送シンポジウム申し込みフォーム」

※印の項目は必須入力項目です。	
登録者※	黒須　太郎
メールアドレス※	taro@xin.co.jp
所属機関※	株式会社Xin
希望講演分野※ ■化学推進	非化学推進（電気推進、レーザ推進、デザー推進等）
題名(Title)※	プラズマロケットの再利用
Title(English)	reusablity of plasma rocket
アブストラクト（Abstract）※	発表内容を200字程度で記入下さい。本欄への入力内容は、ホームページ掲載、当日配布資料に使用します。 テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
希望講演時間※	時間配分の関係で希望発表時間が変更になる場合がありますが、一任下さいますようお願い致します。 25分（発表20分討論5分）
懇親会参加 事前登録※	化学・非化学合同懇親会（学生賞授与式を含む） 日時:平成29年1月19日（木）　18:00～20:00 会場:ISAS　食堂 ●

プルダウンメニューから選択してください。

非化学推進（電気推進、レーザ推進、デザー推進等）
化学ロケット推進　（固体ロケット、液体ロケット、ハイブリッドロケット、マイクロ推進等）
大気吸込式推進　（予冷ターボ、ラム・スクラム、複合推進システム、ＰＤＥ等）
宇宙輸送システム　（スペースプレーン、ＲＬＶ、打ち上げロケット、ＯＴＶ、静止衛星、深宇宙機等）

プルダウンメニューから選択してください。

どちらでもよい
１５分（発表１２分討論３分）
２５分（発表２０分討論５分）

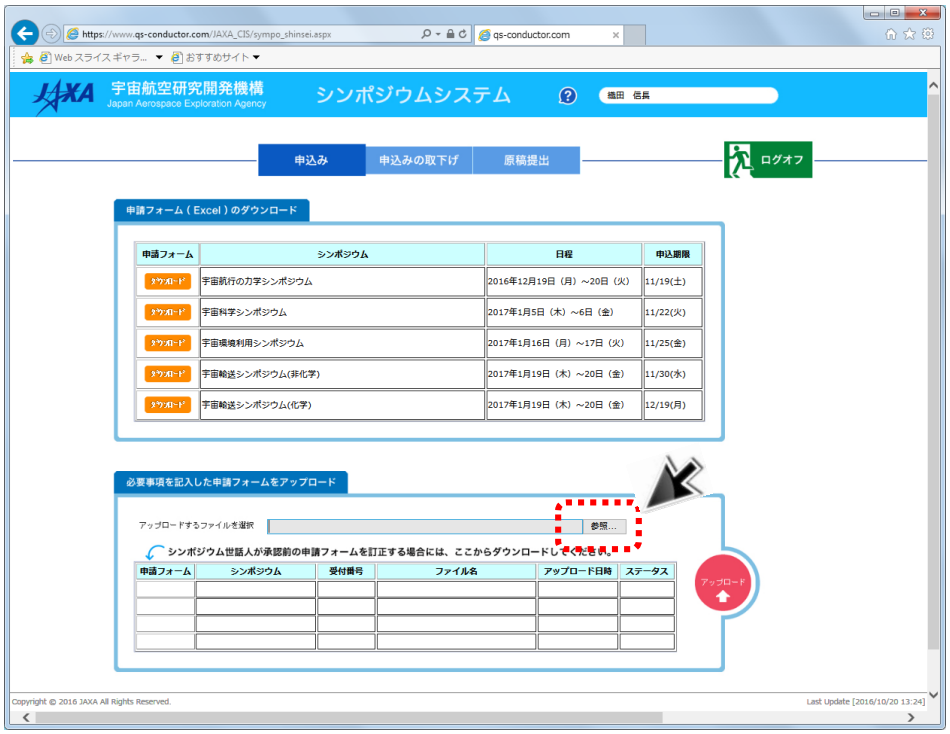
プルダウンメニューから選択してください。

●
×

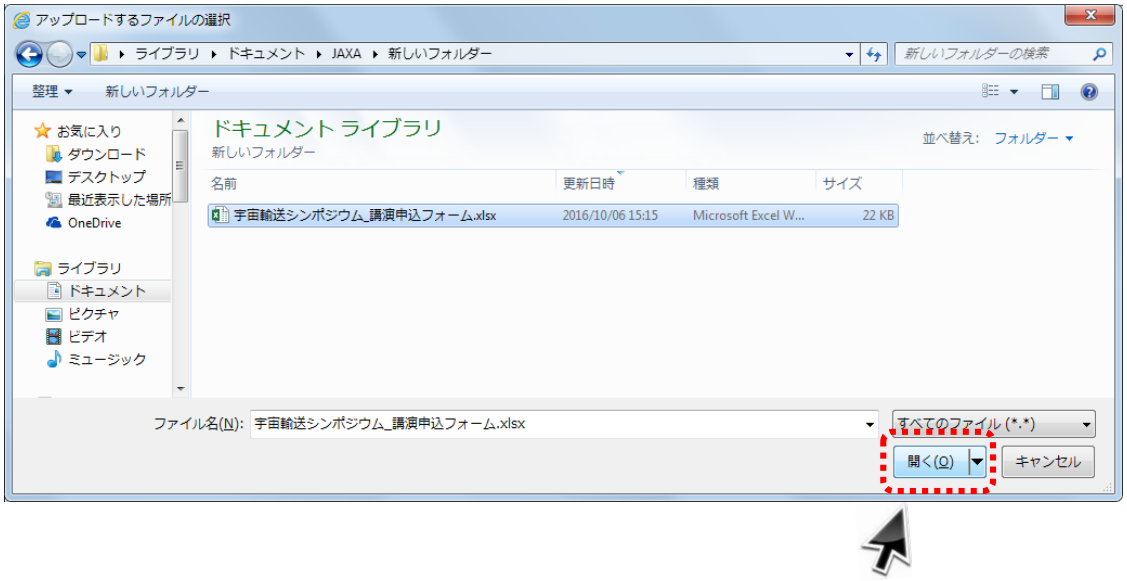
著者情報※　・著者情報項目は全て必須項目です。

No	登壇者に○をつける	姓	名	姓(半角英字) (例: Uchu)	名(半角英字) (例: Taro)	所属機関 (例:○○大学大学院○○研究科○○専攻)	所属・身分(略称) ※( )を使って記入 (例)・大学院生→(東大・院)・学部生 →(東工大・学)・学生以外→(JAXA)(名大)(IHI)等	所属機関(英文)/Affiliation
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

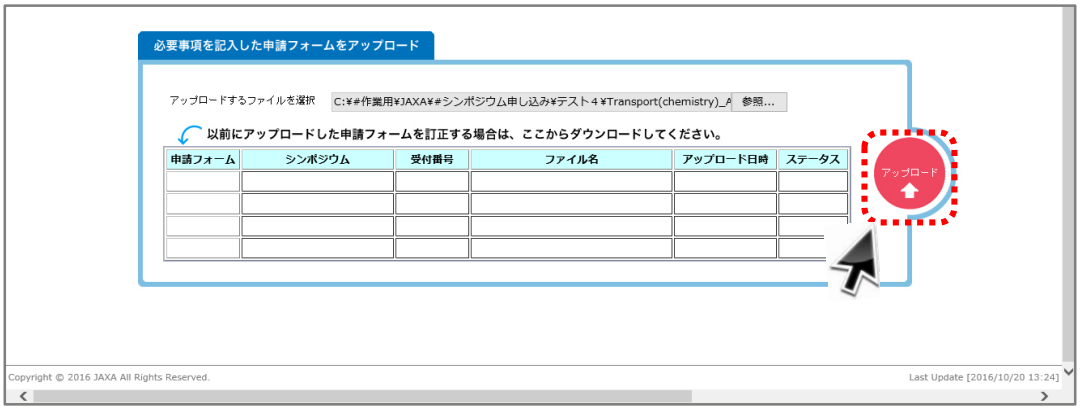
④　申請フォームをアップロードします。



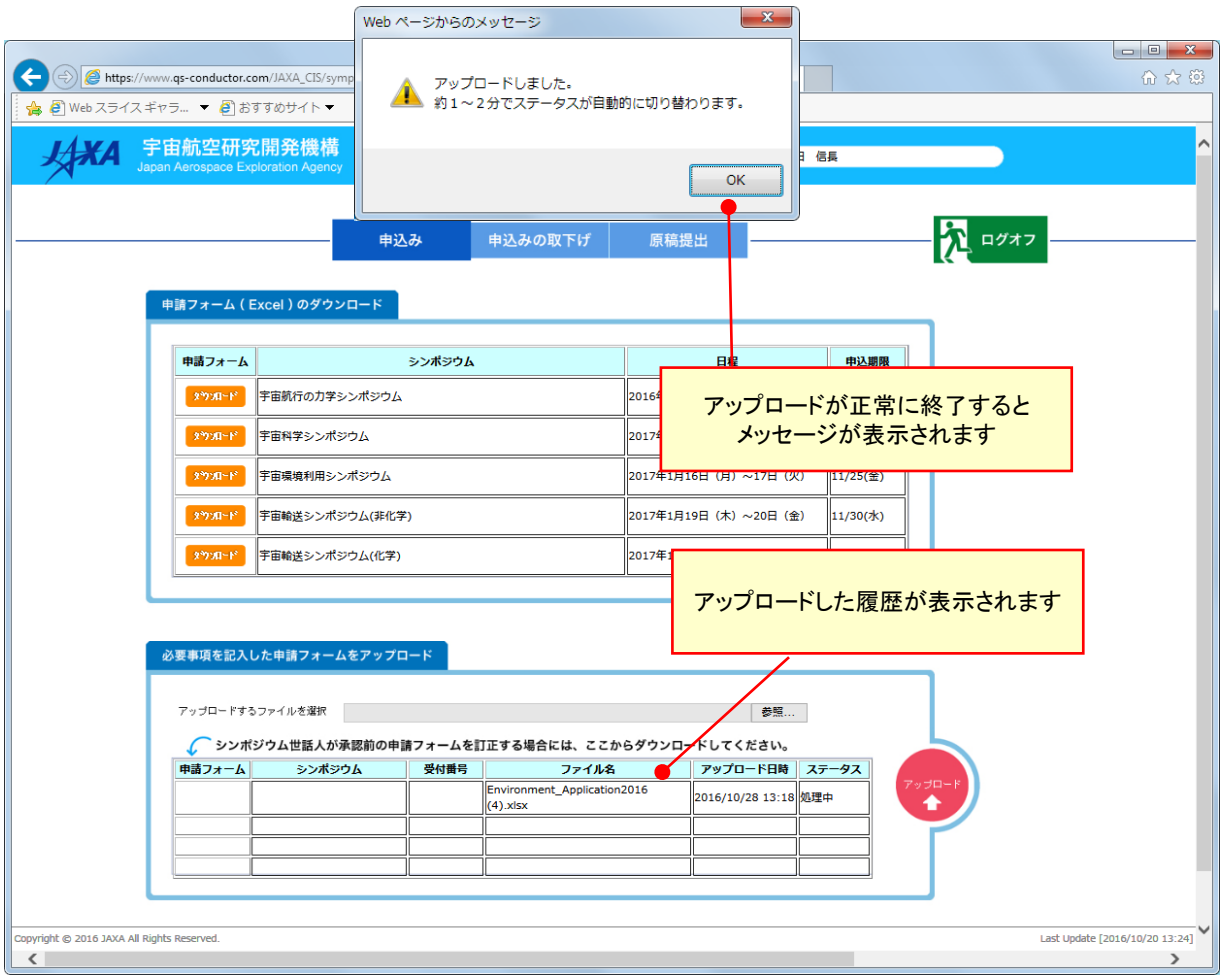
［参照］ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が開きますので、
対象のファイルを選択して、［開く］ボタンをクリックします。



ファイルパスが表示されたら、［アップロード］ボタンをクリックします。



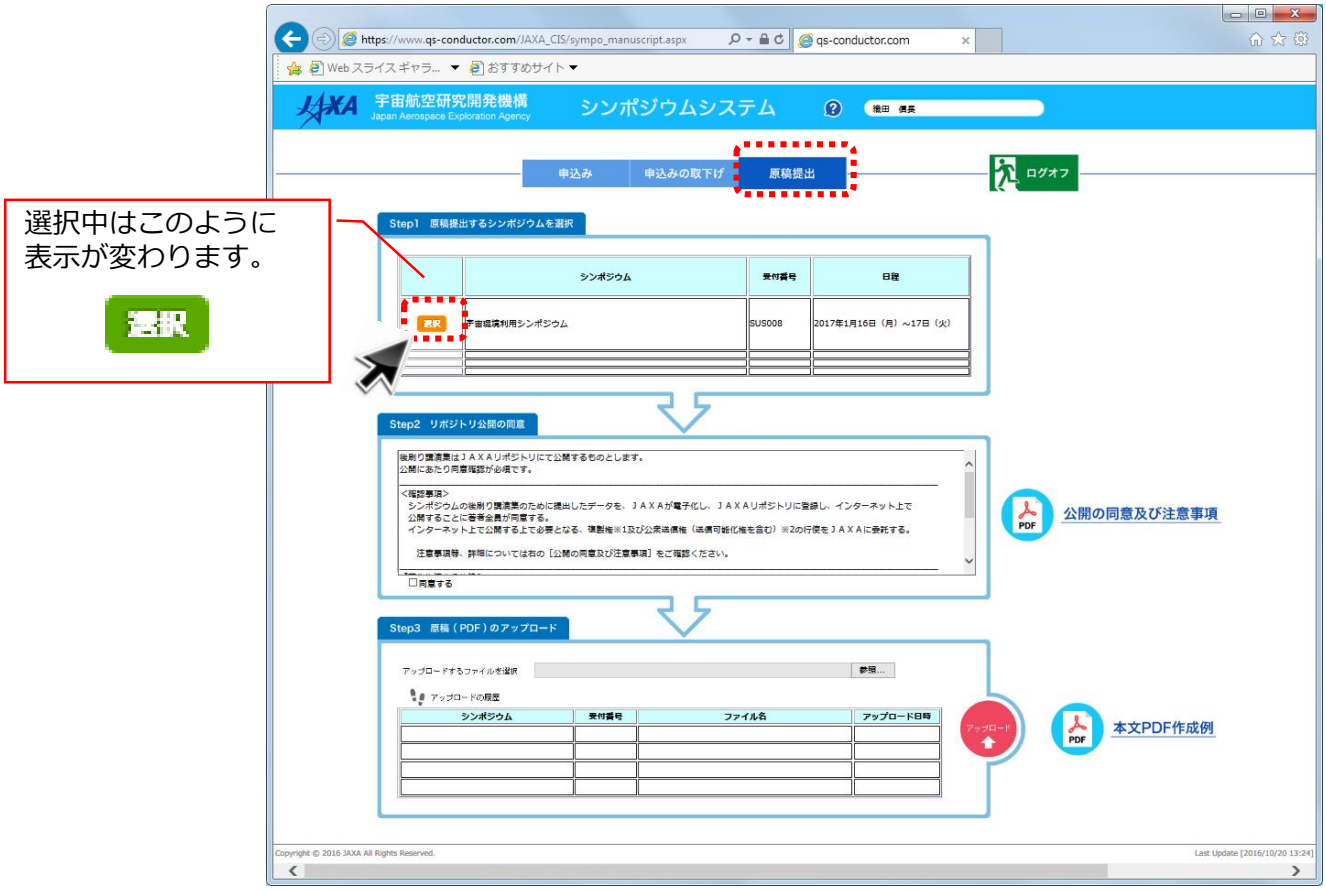
アップロードが完了しました。
申請受領、講演の諾否については、申請書に記載されたメールアドレスへご連絡いたします。



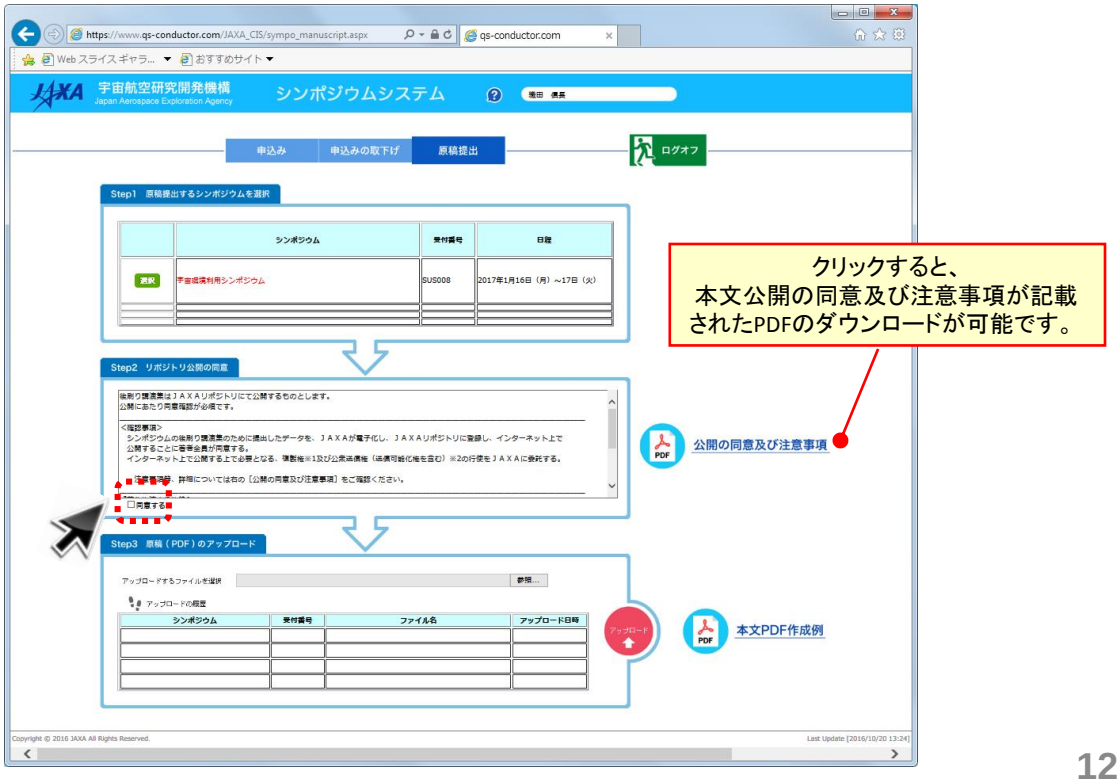
申込みフォームに記載漏れなどの入力ミスがある場合には、ログインした方と申請書に記載されているメールアドレスに入力エラーのメールが届きます。
その他、承認が完了した後に該当の申し込みフォームをアップロード出来ませんので、その場合に送信エラーのメールが届きます。

6　原稿の提出をおこなう

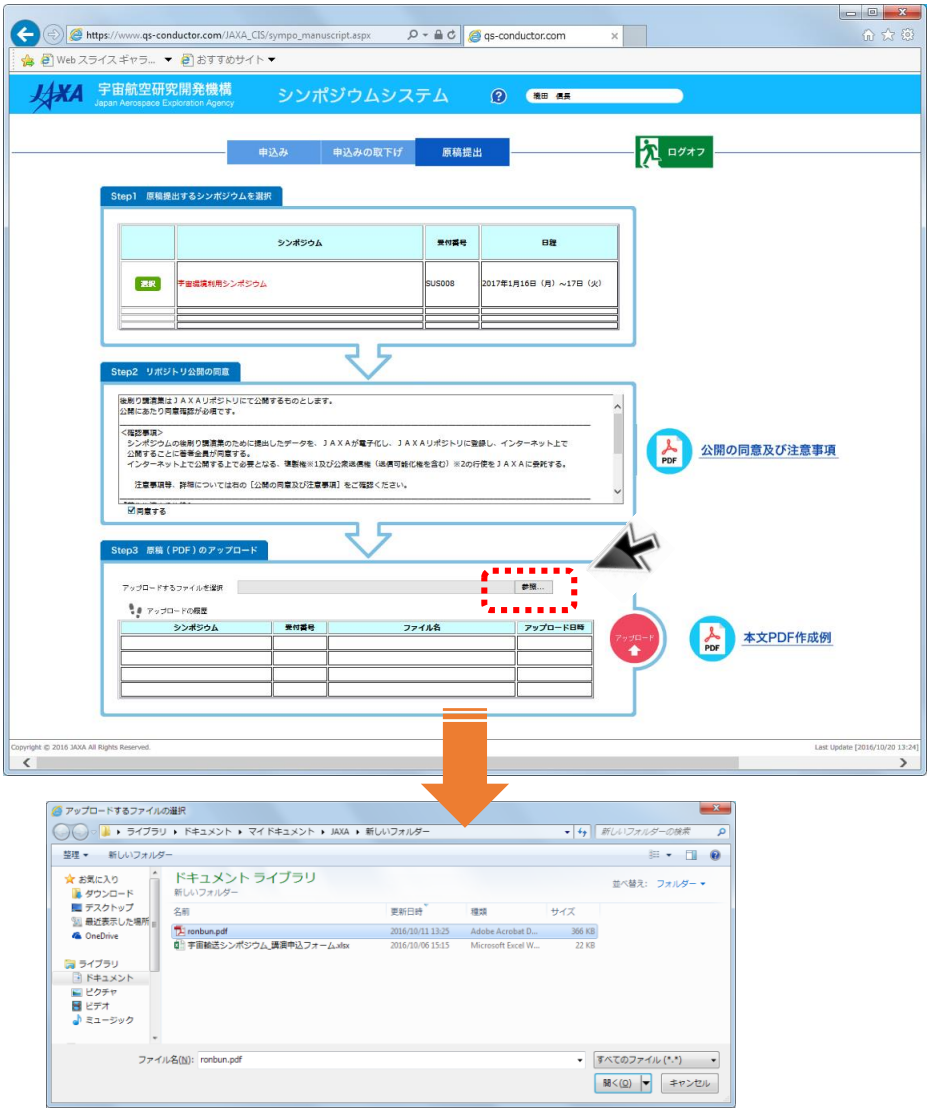
①　［原稿提出］画面に、お申込み済みのシンポジウムが一覧で表示されておりますのでご希望のテーマを選択してください。



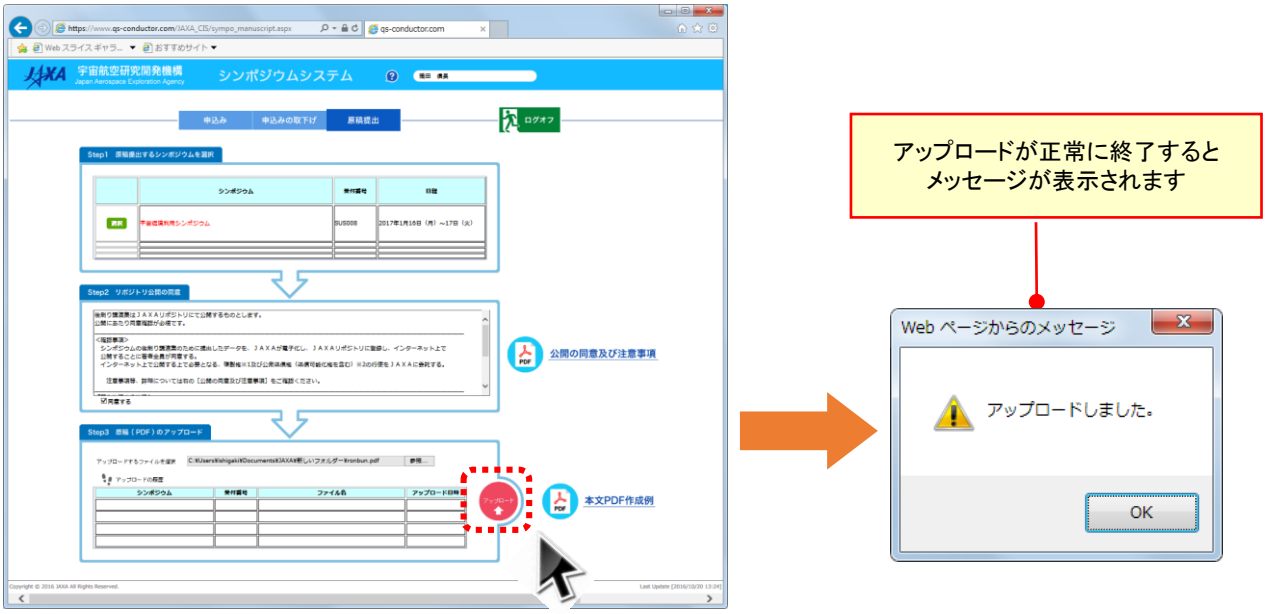
②　リポジトリ公開の同意について、［同意する］にチェックをつけてください。



③　原稿はPDF形式にてご用意ください。
［参照］ボタンをクリックして対象のファイルを選択してください。



④　対象のファイルパスが表示されたら、アップロードボタンをクリックします。



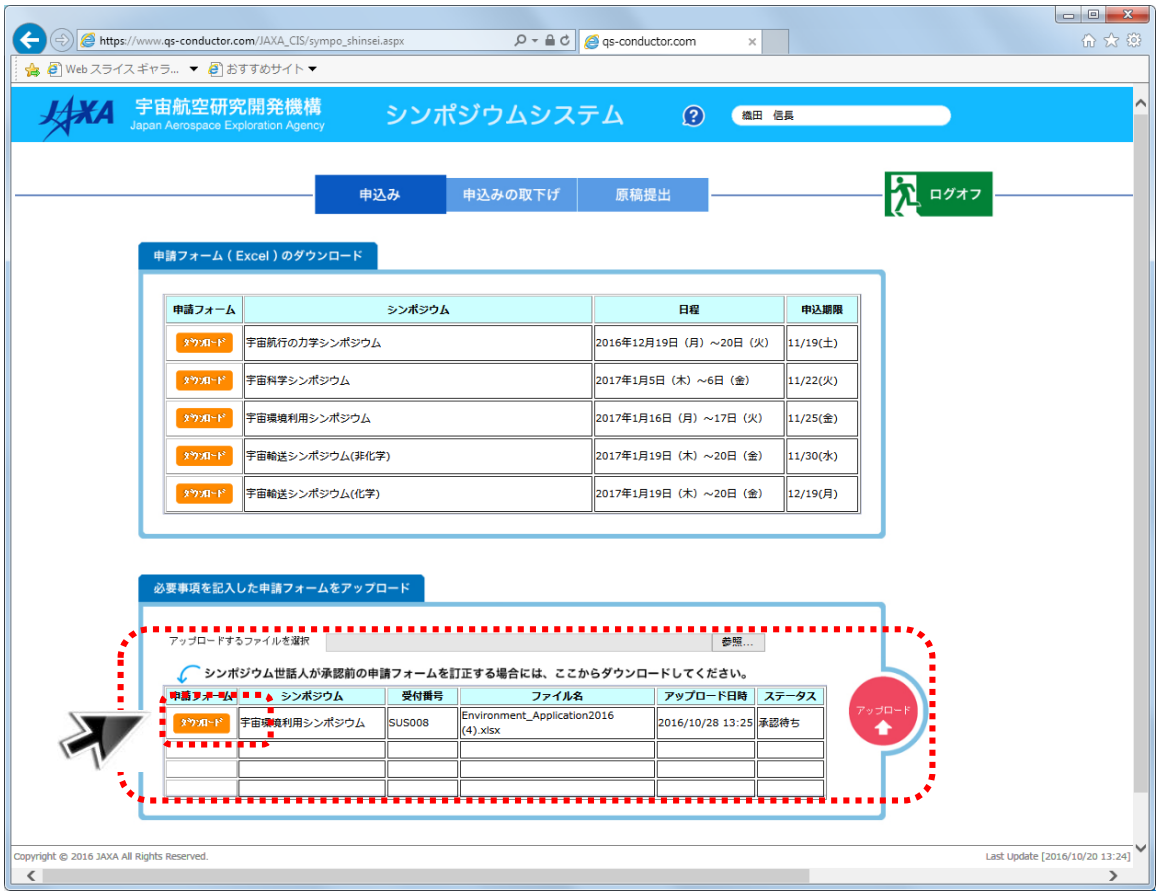
7　申し込み済のシンポジウムについて内容修正を行う

※　一度、アップロードした申込みの修正を行う場合はこちらをお読み下さい。

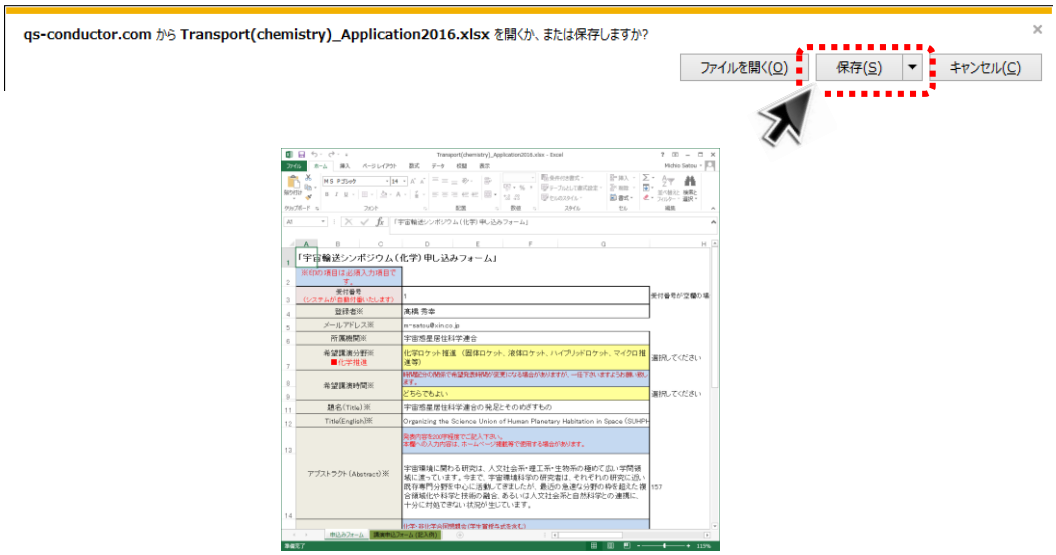
【申請フォームの場合】

①　画面下部に、アップロード履歴が表示されていますので、
修正対象のシンポジウムのダウンロードボタンをクリックして下さい。

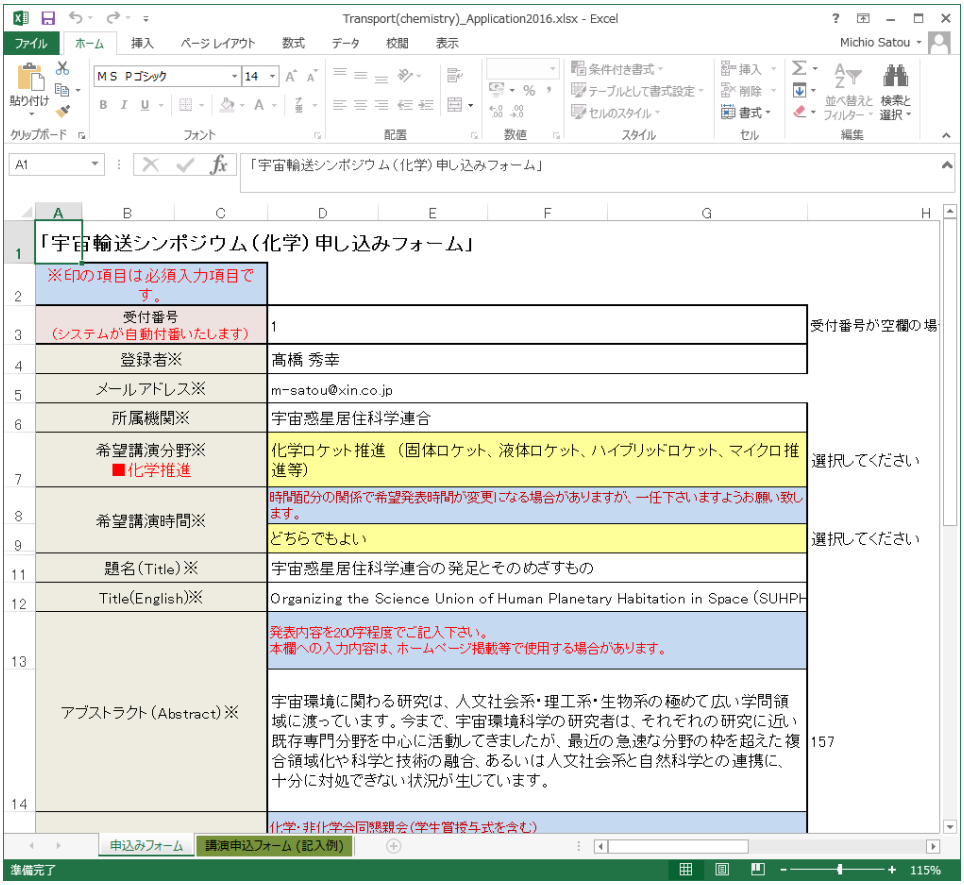
※　画面上部のダウンロードは新規扱いになりますので、こちらでアップロードすると、新規申請となります。ご注意下さい。



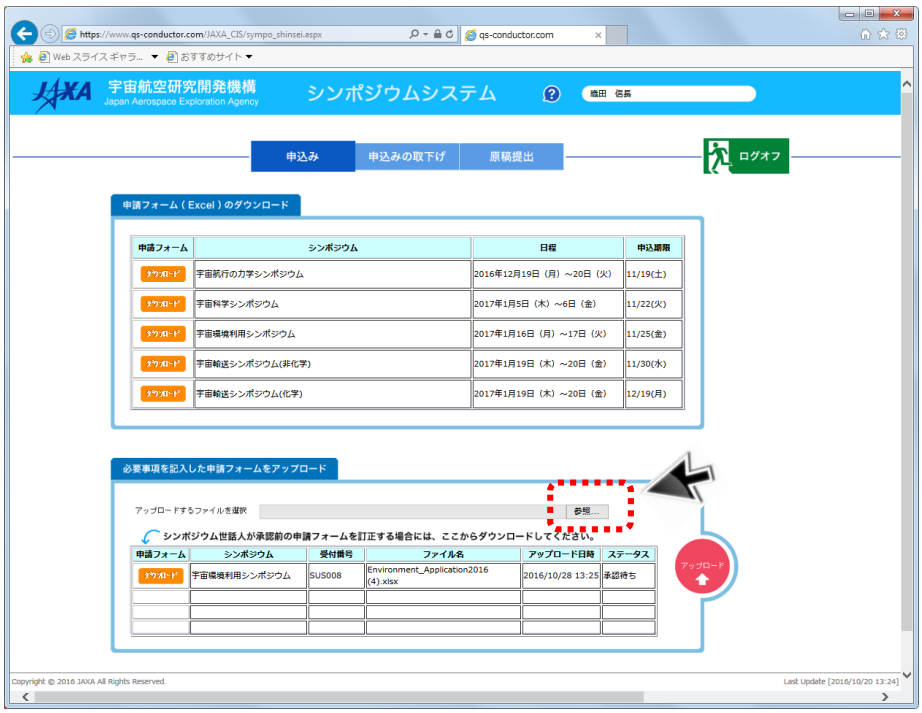
②　ダウンロードしたファイルを保存して、開きます。※編集を有効にしてください。



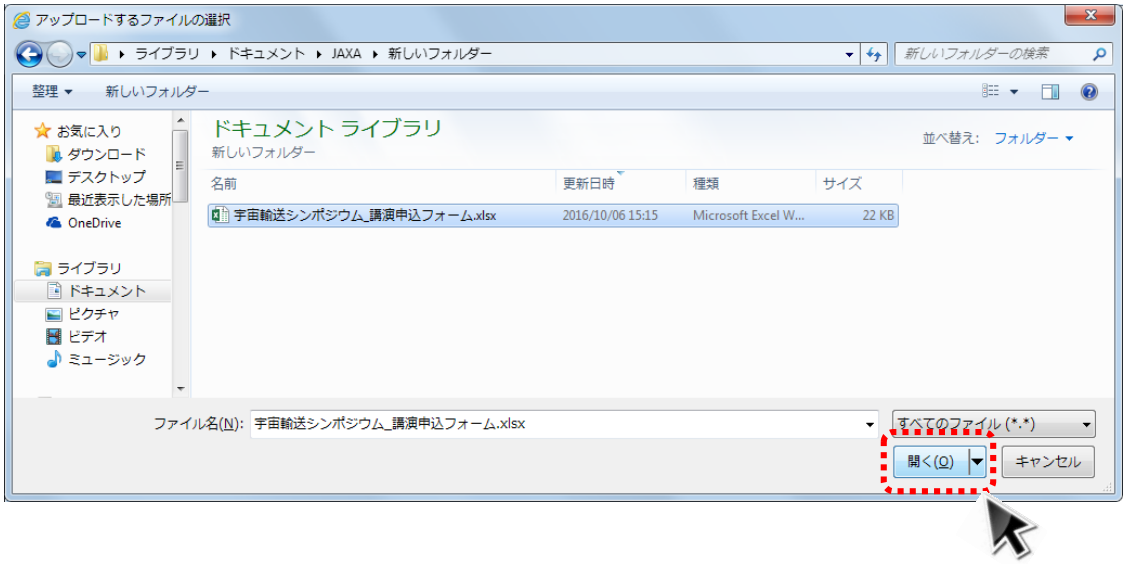
③　情報の修正を行います。



④　申請フォームをアップロードします。

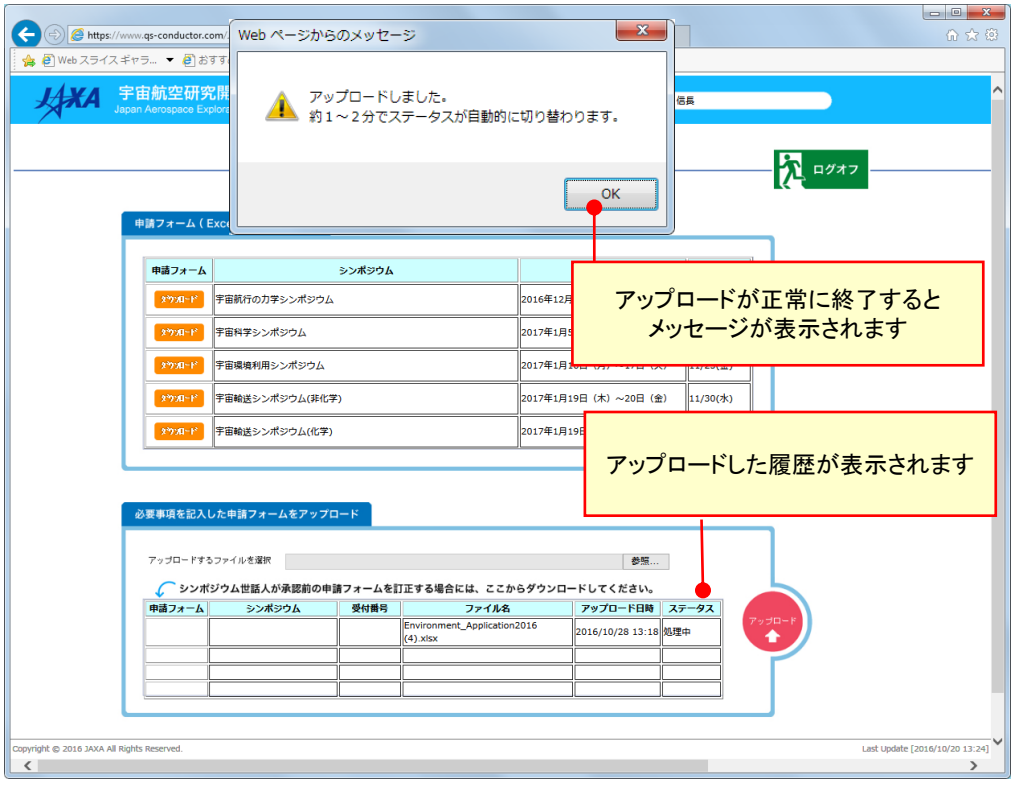


［参照］ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が開きますので、
対象のファイルを選択して、［開く］ボタンをクリックします。



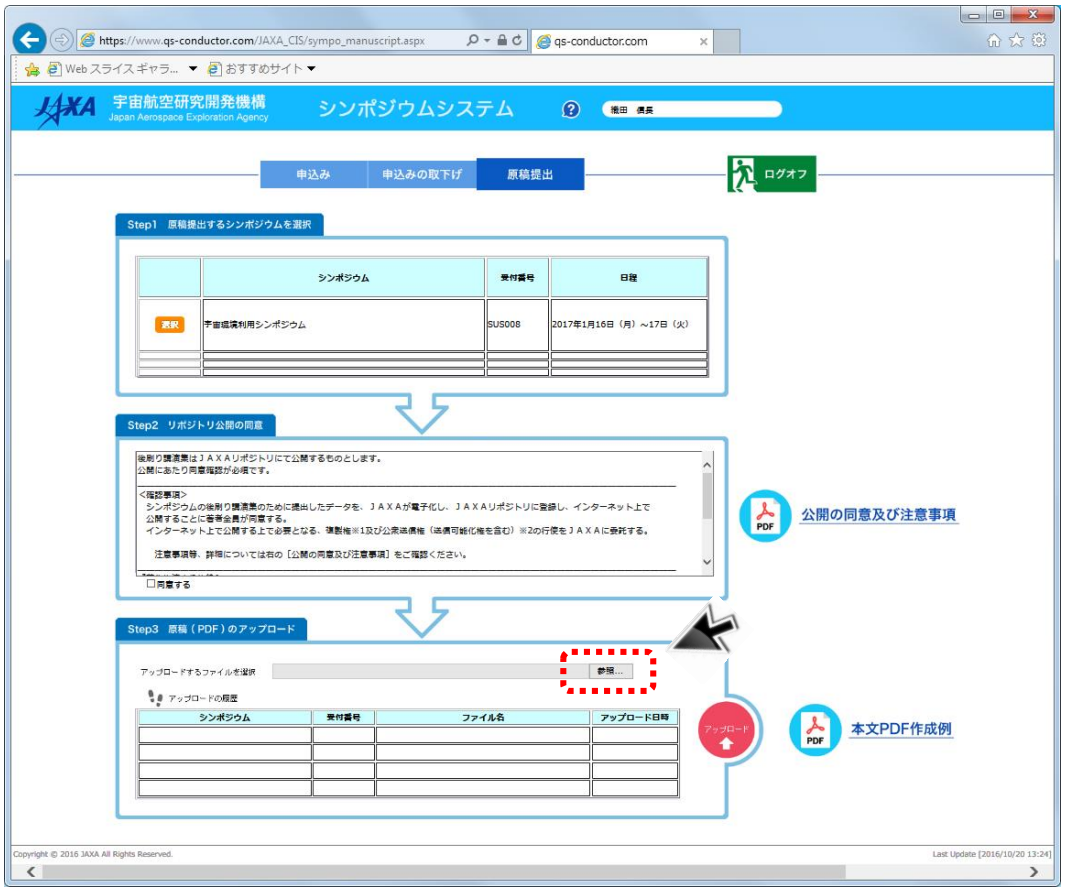
ファイルパスが表示されたら、［アップロード］ボタンをクリックします。

アップロードが完了しました。
申請受領、講演の諾否については、申請書に記載されたメールアドレスへご連絡いたします。



【原稿ファイルの場合】

① 提出済みの原稿を差し替えたい場合は再度アップロードします。



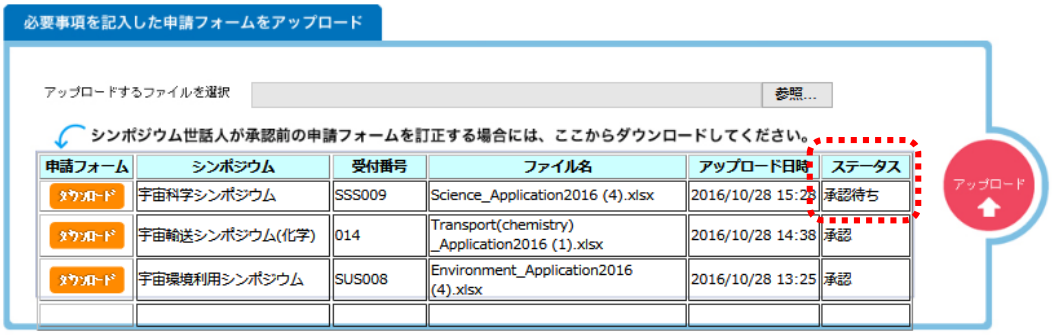
※ 原稿ファイルは１つのみアップロード可能ですので、以前にアップロードしたファイルは保存されません。

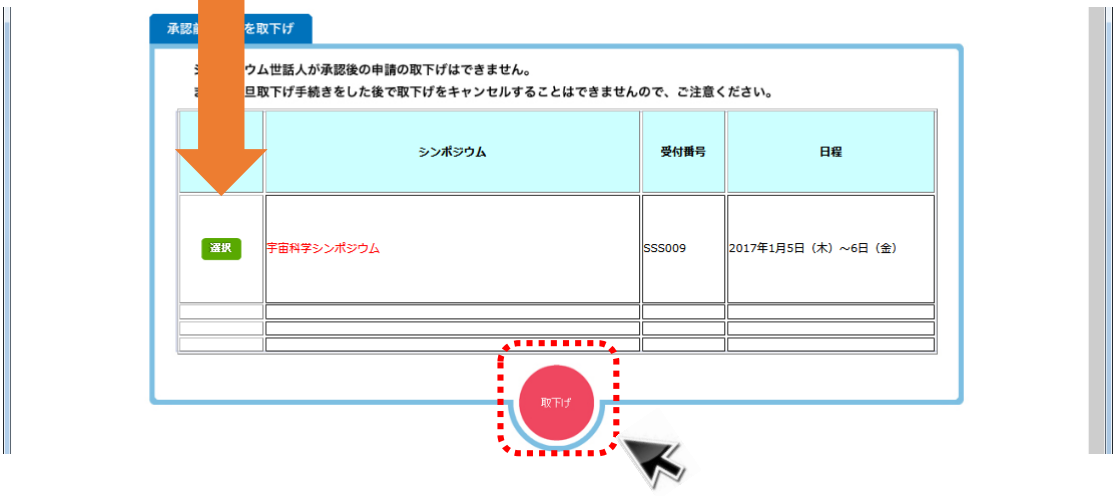
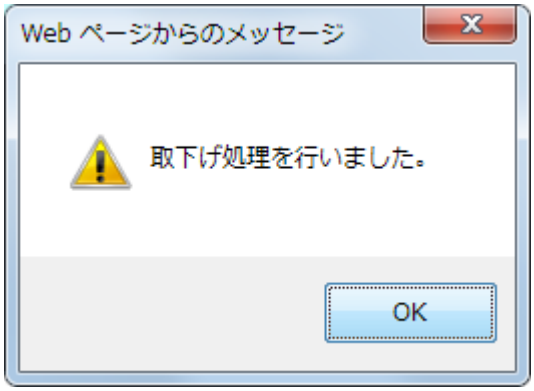
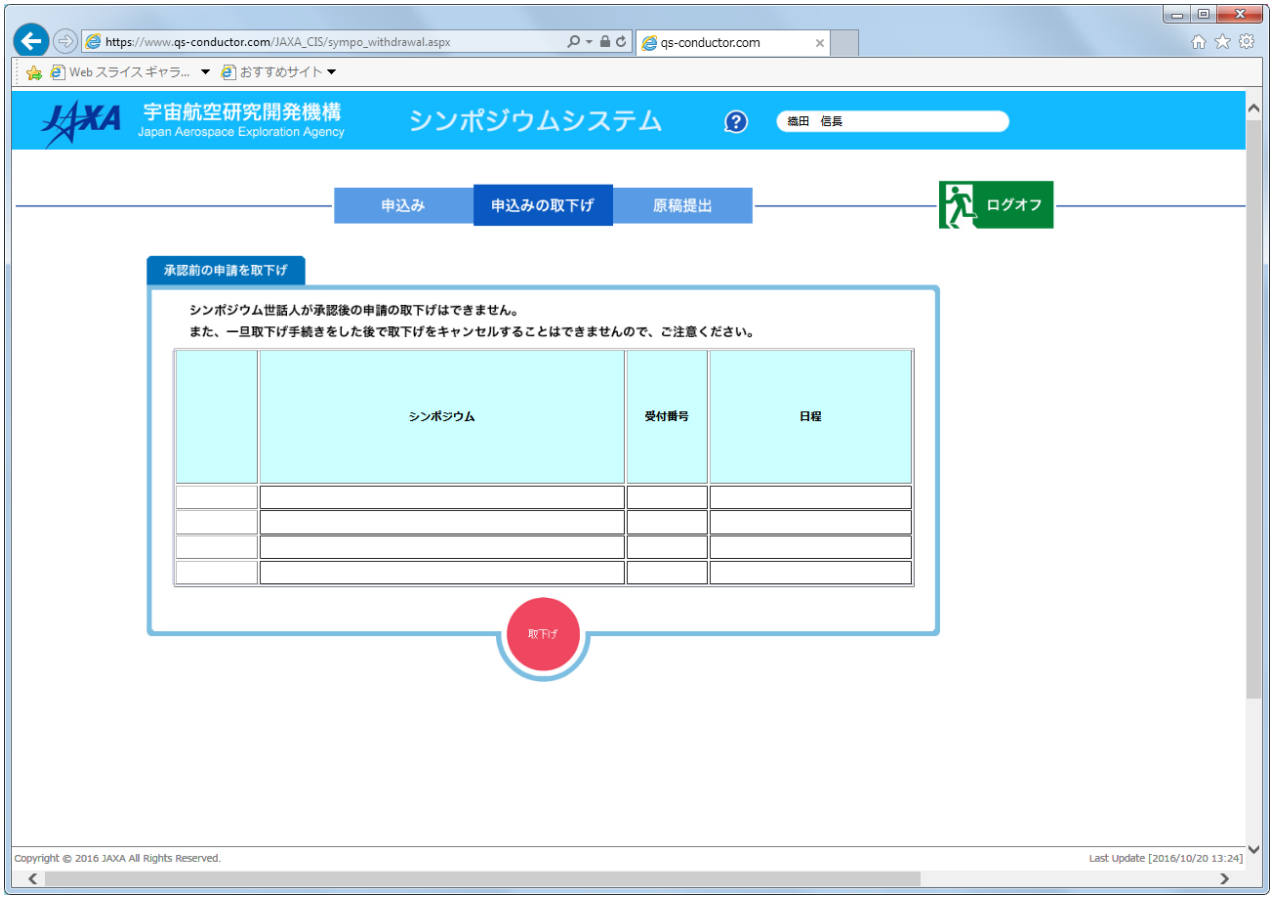
8　申請を取り下げる

①　トップ画面は［申込み］［申請の取下げ］［原稿提出］の3種類に画面が別れております。

［申請の取下げ］用の画面に、現在申請中のシンポジウムが一覧で表示されておりますので取り下げる対象を選択して［取下げ］ボタンをクリックしてください。

※ 取下げができるのは、ステータスが【承認待ち】となっているものだけです。
【承認】になっている場合については、事務局へお問い合わせください。





① 取下げが完了すると、リストから表示が消えます。