

2020 年度大気球シンポジウム座長へのお願い

1. シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

- (1) https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_pXnVEQKnRPirwo9UnaKo5gより参加登録を行ってください。
- (2) ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも Zoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
- (3) Zoom アプリをホームページ (<https://zoom.us/>) よりダウンロードしてください。(アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。)
- (4) あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)
- (5) Zoom で指定するユーザー名(表示名)を「宇宙太郎(JAXA)」のように、名前(所属)と設定してください。事務局は、この情報を元に座長を識別し、マイク接続等の許可を出します。

2. シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

- (1) 担当セッション開始の 10 分前までに入室してください。
- (2) セッション開始前の 5 分前から 1 分前は画面共有、発声の練習時間といたしますので、適宜ご利用ください。
- (3) セッションの最初に音声や画面の情報が聴講者に伝わっているかを確認すると共に、セッションを開始する旨を宣言してください。
- (4) 時間になりましたら、講演者に講演を開始するよう音声で促してください。
- (5) 講演時間は質疑応答を含めて 20 分です。時間管理は講演者自身で実施していただきますが、大きく逸脱してる場合はその指摘をお願いいたします。
- (6) 質疑応答は、基本は Zoom の挙手機能で質問を受け、座長が選択し、参加者からの発声を許可する形式とします。講演終了後、質問者を選び、質問を促してください。
- (7) 終了時刻になりましたら、座長判断で講演、質問を終了させ、次の講演を進めてください。
- (8) セッションの最後に、セッションを終了する旨を宣言してください。