

## 2021 年度大気球シンポジウム講演者へのお願い

1. シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

(1) 開催日それぞれの参加登録を以下から行ってください。

- 11/1 (月) [https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN\\_KpDWlPvqQ6GznZuZOiFgBg](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_KpDWlPvqQ6GznZuZOiFgBg)
- 11/2 (火) [https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN\\_XOVjNEquQrKYSGiXeOjukw](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_XOVjNEquQrKYSGiXeOjukw)

(3.にある通り、一定期間 YouTube で録画放映されることをご了承ください)

(2) ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも Zoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。

(3) Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください。

(アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。)

(4) あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)

(5) Zoom で指定するユーザー名(表示名)を「宇宙太郎(JAXA)」のように、名前(所属)と設定してください。事務局は、この情報を元に講演者を識別し、講演の許可を出します。

2. シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

(1) 講演されるセッション開始の 10 分前までに入室してください。やむを得ずセッション開始に間に合わない場合は、ご自身の講演時にはすぐに画面を共有できるようご準備ください。

(2) セッション開始前に氏名設定「宇宙太郎(JAXA)」の確認と挙手ボタンをお願いいたします。事務局が見つけて講演許可を設定いたします。

(3) セッション開始の 5 分前～1 分前は画面共有・発声の練習時間といたしますので、適宜ご利用ください。

(4) 講演の際は、座長の指示のもと、発表資料を講演者で画面共有し、講演を開始してください。画面共有するには、画面下中央の「画面共有」ボタンをクリックし、共有したい画面、またはアプリケーションを選択します。画面共有を終了させる場合は「共有の停止」をクリックします。

(5) 講演の最初に音声や画面の情報が聴講者に伝わっているかを確認してください。

講演中は円滑なコミュニケーションのためカメラ使用(顔出し)を推奨いたします(必須ではありません)。

(6) 一般講演の持ち時間は 20 分(講演 15 分+質問 5 分)です。講演者自身で時間管理をお願いします。

講演中は事務局にて時間表示を行いますので、適宜ご利用ください。

(オプションを表示 → 左右表示モード → ギャラリービュー でご覧いただけます)

(7) 質疑応答は、基本は Zoom の挙手で質問を受け、座長が選択する形式とします。

(8) 終了時刻になりましたら、座長判断で講演は終了になります。

3. シンポジウム終了後から 11 月 16 日 9:00 までの期間、YouTube での録画視聴が可能です。

希望する方はシンポジウム終了までに以下から登録をお願いいたします。

(1) <https://forms.office.com/r/tS6eMzIXsj>

より参加登録を行ってください。シンポジウム終了後に接続情報をお送りします。

(2) 配信されたコンテンツ(画像・音声)の保存・再配布は禁止です。