

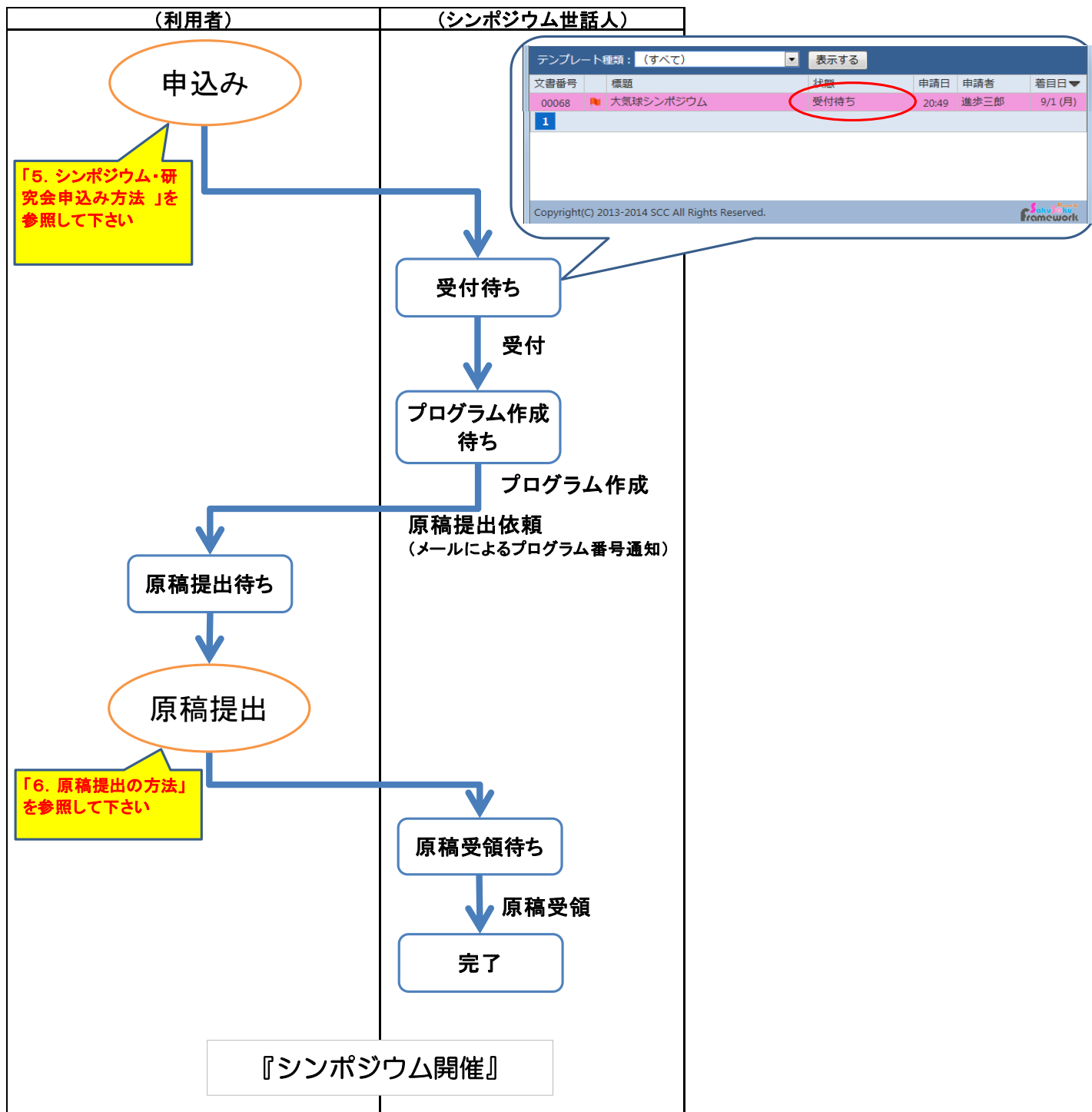
【利用者用】大気球シンポジウム・研究会 操作マニュアル

【目次】

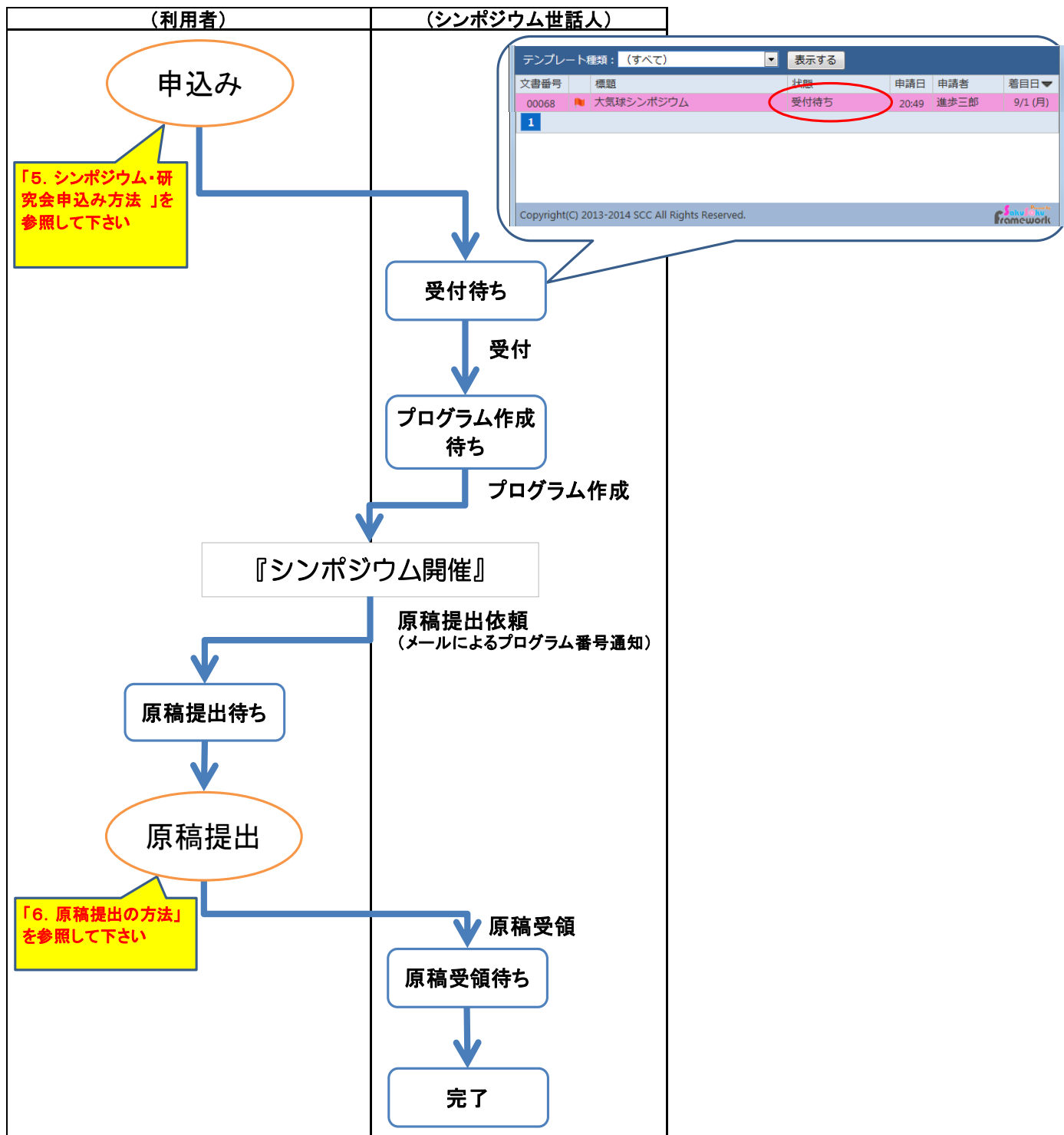
1. シンポジウム申込みから原稿提出までの流れ・・・	2
2. ログイン方法について	4
3. 新規ユーザの登録方法	5
4. マイページTOP画面について	8
5. シンポジウム・研究会申込み方法	10
6. 原稿提出の方法	11
7. 申込み後、及び原稿提出後の修正方法 ...	13

シンポジウム・研究会への申込みから原稿提出する流れは以下の2通りございます。

(1) シンポジウム開催前に原稿提出する流れの場合



(2) シンポジウム開催後に原稿提出する流れ



2. ログイン方法について

URL : https://www.sset.jp/ISAS_sympo/

ISAS シンポジウムシステム

① ログイン

ユーザID

パスワード

パスワードを入力してください

ログイン

② ユーザ登録はこちら

③ ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら

Copyright(C) 2013-2014 SCC All Rights Reserved.

100%

① マイページへのログイン

ユーザIDとご自身で設定したパスワードを入力の上、ログインボタンをクリックしてください。

② ユーザIDをお持ちでない方

ログインボタン下にある「[ユーザ登録はこちら](#)」をクリックし、ユーザ登録を実施してください。 ※登録方法は「3. 新規ユーザ登録の方法」をご覧ください。

③ ユーザID やパスワードが分からなくなった場合

ログインボタン下にある「[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)」をクリックし、説明書きに従ってユーザID、パスワードをご確認ください。

※詳細は「3.1.ユーザID/パスワードの確認方法」をご覧ください。

3. 新規ユーザの登録方法

ログイン画面の「[ユーザ登録はこちら](#)」から新規ユーザの登録を行います。

ログイン

ユーザID

パスワード

[ユーザ登録はこちら](#)

[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン画面の「[ユーザ登録はこちら](#)」をクリックします。

アカウントを作成

アカウントを既にお持ちの場合は[こちらからログイン](#)できます。

アカウントに必要な情報

名前:

メールアドレス:

ユーザID:

パスワードの設定:

パスワードを再入力してください:

「アカウント登録に必要な情報」を全て入力してください。

- ・名前：ご自身のお名前
- ・メールアドレス：ご自身のメールアドレス
- ・ユーザID：任意の文字列(ポータルサイトのログインIDとなります)
- ・パスワードはパスワードポリシーを以下のように設けております。
「英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類を使った8文字以上」

アカウントに必要な情報を入力後に、「アカウントを作成する」ボタンをクリックしてください。

test@test にメールを送信しました。

アカウントを開設するには、メールアドレス：test@test宛てに送付された手順に従って操作してください。
※メールは、差出人：ISASシンポジウムシステム(ISAS_symposium@sset.jp)より送付されます。

「アカウントに必要な情報」に入力したメールアドレスへ以下の差出人で確認のメールが送付されます。
※差出人：ISAS シンポジウムシステム<ISAS_symposium@sset.jp>



受信したメールに記載されているURLにアクセスすると当ページが表示されます。
「ここをクリックしてログイン」をクリックしてください。

アカウント

メールアドレスの確認が完了しました
ご利用いただきありがとうございます。アカウントを開設しました。
ここをクリックしてログインできます。



ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

作成した「ユーザID」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[ユーザ登録はこちら](#)
[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

3.1. ユーザID/パスワードの確認方法

ユーザIDやパスワードを確認する手順を以下に記述します。

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

[ユーザ登録はこちら](#)
[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン画面の「ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



ログインできない場合

- ☒ パスワードがわからない
- ☐ ユーザ名がわからない

メールアドレス

アカウントに登録されているメールアドレスを入力してください。

続行

「ユーザID」、「パスワード」確認したい方を選択し、ユーザ登録時のメールアドレスを入力してください。

※ユーザID、パスワードの両方を確認したい場合はそれぞれ操作してください。

※セキュリティ上、登録されていないメールアドレス以外には、メール送信されません。



・「パスワードがわからない」を選択した場合

khara@scc-kk.co.jp のパスワード アシスタンス

次のメールアドレスにパスワード再設定リンクを送信します。

メールアドレス:

※khara@scc-kk.co.jpがご自身のアカウントのメールアドレスでない場合はメールが届きません。

送信

・「ユーザ名がわからない」を選択した場合

khara@scc-kk.co.jp のアカウント アシスタンス

次のメールアドレス宛にユーザ名を送信します。

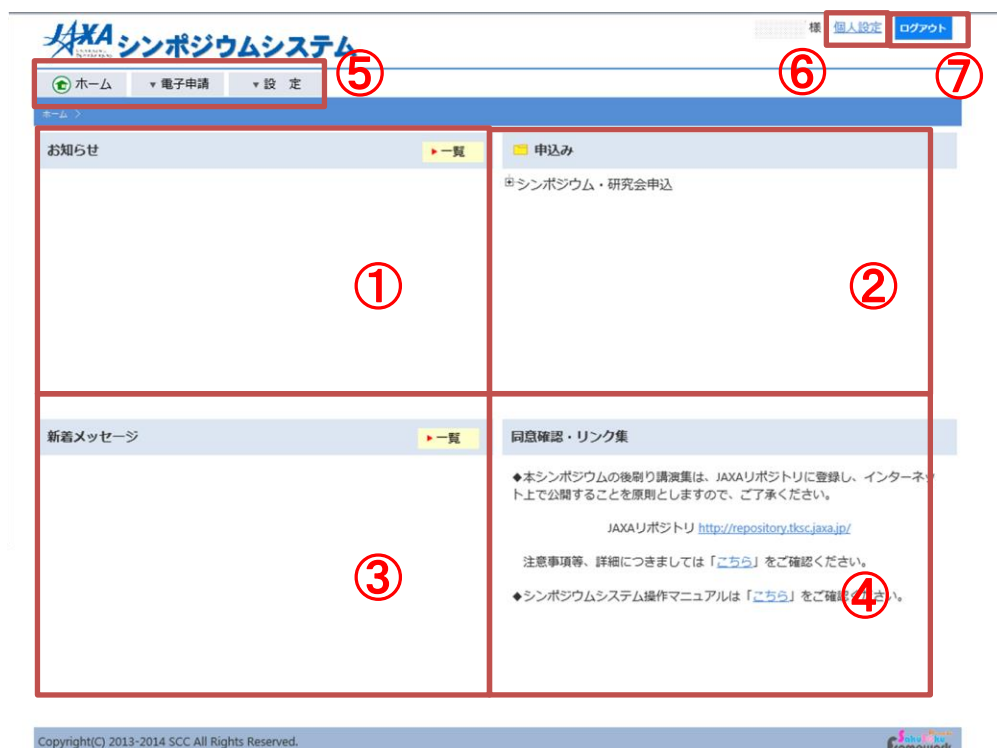
メールアドレス:

※khara@scc-kk.co.jpがご自身のアカウントのメールアドレスでない場合はメールが届きません。

送信

入力したメールアドレスへ以下の差出人でメールが送付されます。
※差出人：ISAS シンポジウムシステム<ISAS_symposium@sset.jp>

4. マイページTOP画面について



① お知らせ表示エリア

シンポジウム世話人からのお知らせ情報が表示されるエリアです。

② 申請フォームエリア

シンポジウム・研究会の申込みが行えるエリアです。

※詳細は「5. シンポジウム・研究会申込み方法」をご覧ください。

③ 新着メッセージエリア

シンポジウム世話人から原稿提出依頼時に表示されます。

④ 同意確認エリア

シンポジウム講演資料を提出する時の注意事項等が確認できます。

⑤ メニューエリア

下記の操作が行えるエリアです。

「ホーム」・・・マイページTOP画面を表示します。

「電子申請」・・・下記3つの操作が行えます。



(a)「申込み」では、シンポジウム・研究会の申込みが行えます。

※詳細は「5. シンポジウム・研究会申込み方法」をご覧ください。

(b)「原稿提出」では、シンポジウム・研究会の原稿提出が行えます。

※詳細は「6. 原稿提出の方法」をご覧ください。

(c)「申込み一覧」では、申請の履歴や申請の承認状況が確認できます。

「設定」・・・マイページのパスワード変更が行えます。

⑥ 個人設定

「⑤メニューエリア」の「設定」と同じ画面が表示されます。

⑦ ログアウト

マイページからログアウトします。

5. シンポジウム・研究会申込み方法

マイページTOP画面にある申請フォームエリアのシンポジウム・研究会申込から申込みを行います。

※講演毎に申込みが必要です。(例：2講演の場合は2回申込み)

The screenshot shows the application form for the Symposium/Research Meeting. The form is titled "大気球シンポジウム (エクセル申込み)". It includes a progress bar with three steps: "入力" (Input), "確認" (Confirmation), and "完了" (Completion). The "入力" step is currently active, indicated by a blue circle with the number 1. The form contains fields for "申請日" (Application Date) and "申請者" (Applicant). Below these fields, there is a red text box that says "下のエクセルファイルをダウンロードして必要事項を入力し、保存してください。" (Download the Excel file below, enter the necessary information, and save it). A link is provided: "[エクセル申込み] (圧縮ファイル内にエクセルファイルがあります)" (Excel Application (Excel file is in the compressed file)). Below the link, it says "ダウンロード方法：上記リンクを右クリックし「対象をファイルに保存」で保存してください。" (Download method: Right-click the link above and save it as a file). A "【注意事項】" (Notes) section follows, stating "・システムへの登録まで少々お時間を要します。予めご了承ください。" (It may take some time to register on the system. Please understand in advance). At the bottom of the form, there is a "添付ファイル" (Attached File) section with a "参照..." (Reference...) button. Below the form, there are three buttons: "画面へ" (Back to Screen), "一時保存" (Save Temporarily), and "キャンセル" (Cancel). Callouts provide additional instructions: ① "申込み用のエクセルファイルをダウンロードし、必要事項を記載してください。詳細の説明はエクセルファイルに記載しています。" (Download the Excel file for application and enter the necessary information. Detailed instructions are in the Excel file.) ② "「参照」ボタンをクリックして、必要事項を記載した①の申込み用のエクセルファイルを選択してください。" (Click the "Reference" button and select the Excel file for application that you have entered the necessary information in.) ③ "申込み用のエクセルファイル添付後に「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。↓ 確認画面が表示されますので、内容をご確認の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。↓ 「エクセルによる申込みを受け付けました」と表示されれば、申込み完了です。 ※システム (ISAS_symposium@sset.jp) より受付完了メールが送信されます。" (After attaching the Excel file for application, click the "Back to Screen" button. ↓ The confirmation screen will be displayed, so please check the content and click the "Send" button. ↓ If it says "Application received by Excel", the application is complete. ※ A completion email will be sent from the system (ISAS_symposium@sset.jp).)

① 申込み用のエクセルファイルをダウンロードし、必要事項を記載してください。
詳細の説明はエクセルファイルに記載しています。

② 「参照」ボタンをクリックして、必要事項を記載した①の申込み用のエクセルファイルを選択してください。

③ 申込み用のエクセルファイル添付後に「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
↓
確認画面が表示されますので、内容をご確認の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。
↓
「エクセルによる申込みを受け付けました」と表示されれば、申込み完了です。
※システム (ISAS_symposium@sset.jp) より受付完了メールが送信されます。

6. 原稿提出の方法

メニューエリアの「電子申請」→「原稿提出」から原稿の提出を行います。



メニューエリアの「電子申請」にカーソルを合わせて「原稿提出」をクリックしてください。



シンポジウム世話人より原稿提出依頼された一覧が表示されます。
原稿を提出する申込みをクリックしてください。

次ページへ



大気球シンポジウム

- ・平成27年度に気球実験を希望されているグループは実験誌必ず申込みくださいますようお願いいたします。
- ・講演発表は集録原稿の提出者に限らせていただきます。必ず集録原稿はJAXAリポジトリにて公開いたします。
- ・※印の項目は必須入力項目です。

エクセル申込み受付番号

演題情報

開催日

希望講演分野※

- ☐ 特別講演：①海外気球実験
☐ 特別講演：②超小型気球実験
☐ 一般講演：①天文学
☐ 一般講演：②宇宙物理・宇宙線物理学
☐ 一般講演：③地球惑星科学
☐ 一般講演：④宇宙工学
☐ 一般講演：⑤宇宙環境利用科学

＜確認事項＞の記載内容を確認の上、同意確認をチェックしてください。



「参照」ボタンをクリックして、原稿ファイル(PDFファイル)を選択してください。



「提出」ボタンをクリックしてください。



確認画面が表示されますので、内容をご確認の上、「対応済みにする」ボタンを押してください。



「対応済みにしました。」と表示されれば、原稿提出完了です。

※システム (ISAS_symposium@sset.jp) より原稿受理メールが送信されます。

後刷り講演集のJAXAリポジトリでの公開について

後刷り講演集はJAXAリポジトリにて公開するものとします。
公開にあたり同意確認が必須です。 [\[JAXAリポジトリ\]](#)

＜確認事項＞

シンポジウムの後刷り講演集のために提出したデータを、JAXAが電子化し、JAXAリポジトリに登録し、インターネット上で公開することに著者全員が同意する。
インターネット上で公開する上で必要となる、複製権*1及び公衆送信権(送信可能化権を含む)*2の行使をJAXAに委託する。
注意事項等、詳細については「説明」をご確認ください。 [\[説明.pdf\]](#)

同意確認※

☐ 同意します。

『著作権法より抜粋』

*1 (複製権)

第二十一条 著作権は、その著作物を複製する権利を専有する。

*2 (公衆送信権等)

第二十三条 著作権は、その著作物について、公衆送信(自動公衆送信の場合にあつては、送信可能化を含む。)を行う権利を専有する。

2. 著作物は、公衆送信されるその著作物を受信装置を用いて公に伝達する権利を専有する。

返信ファイル

[参照...](#)

入力内容を確認していただき、「確認画面へ」を押してください。

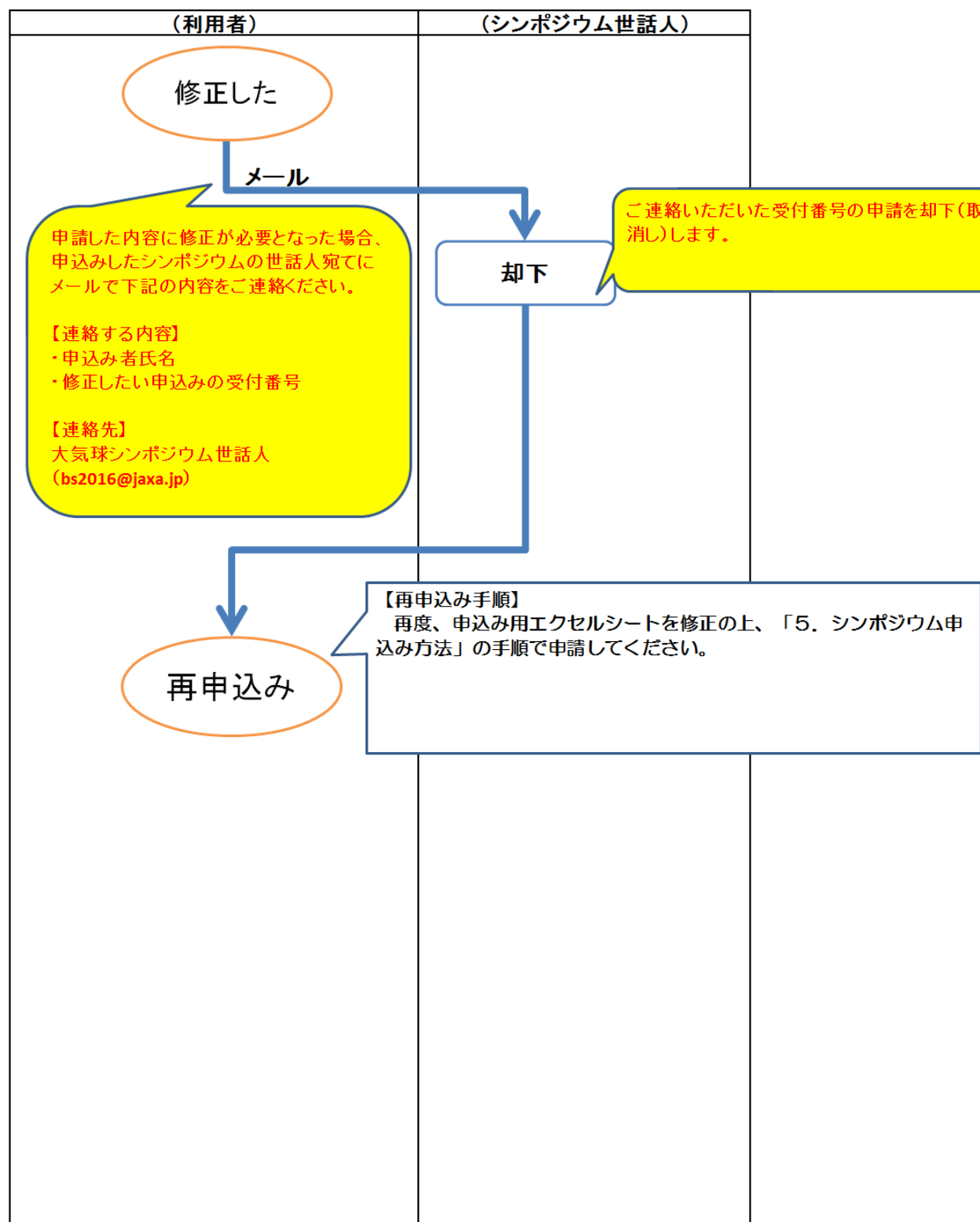
[確認画面へ](#)

一時保存

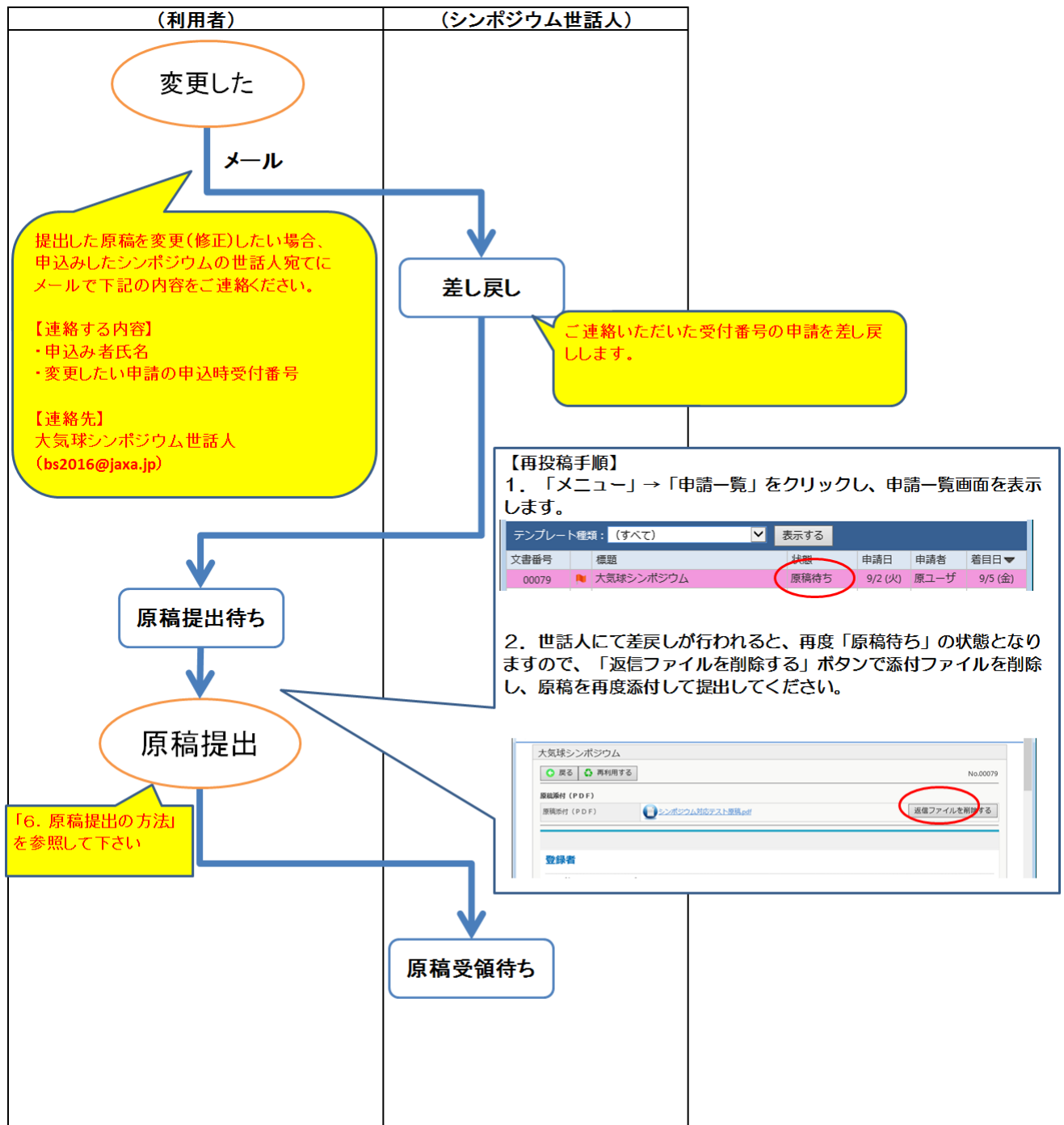
7. 申込み後、及び原稿提出後の修正方法

シンポジウムへの申込み後、または、原稿を提出した後に修正や変更が必要となった場合の流れを以下に記述します。

(1) 申込み内容を修正する場合



(2) 提出した原稿を変更する場合



以上