

宇宙科学シンポジウム

座長へのお願い

シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

1. 下記の参加登録用リンクから参加される会場についてウェビナーの事前登録をお願いします。

初日と2日目で登録用リンクが異なるのでご注意ください。

初日：https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_sTijYw4RLSdKVRggDleYA

2日目：https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_TfByE0JhR4Wu-hAPvRcuxw

登録の際は「名」のところにご氏名、「姓」のところにご所属を略称でご記入ください。事務局は、この情報を元に座長を識別し、マイク接続等の許可を出します。

参加登録が完了するとその登録に応じた参加用リンクがメールで送られてきますのでご確認ください。

2. ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでもZoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
3. トラブルを避けるため、あらかじめ、Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください。(アプリは通常の Zoom とウェビナーで共通です。Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。)
4. あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)

シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

1. 朝9:20より入室が可能です。シンポジウム前にメールで送られてきたリンクを使って入室してください。
2. 担当セッション開始の10分前までに入室してください。事務局によりウェビナーの「共同ホスト」に設定させていただきます。また、ウェビナーの操作方法についてご説明します。「共同ホスト」になると、参加者一覧が見えるようになる、画面共有や発言ができるなど通常の Zoom と同じことができるようになるのに加え、発言が可能な「パネリスト」の指定が可能になります。なお、講演者の発表中はマイクをミュートしてください。
3. セッション開始前の5分前から1分前は発表者の画面共有、発声の練習時間といたします。講演者が手を上げるので、発声を許可(つまり、パネリストに指定)して下さい。
4. 時間になりましたら、セッションを開始する旨を宣言し、講演者に講演を開始するよう音声で促してください。
5. 講演時間はプログラムに記載の通りで質疑応答を含めて20分(発表15分+質疑応答5分)、15分(発表12分+質疑応答3分)、10分(発表8分+質疑応答2分)などです。時間管理は講演者自身で実施していただきますが、大きく逸脱してる場合はその指摘をお願いいたします。
6. 接続不調や講演キャンセル等が出た場合も、できるかぎりプログラムを守って時間進行をお願いします。
7. 質疑応答については、視聴者に Zoom の挙手機能で手を挙げてもらい、座長が指名し発声を許可(つまり、パネリストに指定)します。
8. 終了時刻になりましたら、座長判断で講演、質問を終了させ、次の講演を進めてください。
9. セッションの最後に、セッションを終了する旨を宣言してください。
10. 配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。