

宇宙科学ポジウム  
講演者へのお願い

シンポジウムの開催前に、以下をお願いします。

1. 下記の参加登録用リンクから参加される会場についてウェビナーの事前登録をお願いします。

[https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN\\_PR6UOTqnRmaLXggKQvAAyQ](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_PR6UOTqnRmaLXggKQvAAyQ)

登録の際は「名」のところに氏名、「姓」のところに所属を略称でご記入ください。事務局は、この情報を元に講演者を識別し、マイク接続等の許可を出します。

参加登録が完了するとその登録に応じた参加用リンクがメールで送られてきますのでご確認ください。

2. ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも Zoom は利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起しやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
3. トラブルを避けるため、あらかじめ、Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください。(アプリは通常の Zoom とウェビナーで共通です。Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます。)
4. あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。(Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>)

シンポジウム当日は以下のようにお願いいたします。

1. 朝9:20より入室が可能です。シンポジウム前にメールで送られてきたリンクを使って入室してください。
2. 遅くとも担当セッション開始の5分前までに入室してください。入室したら挙手をお願いします。座長によりウェビナーの「パネリスト」に設定させていただきます。「パネリスト」になると、参加者一覧が見えるようになる、画面共有や発言ができるなど通常の Zoom と同様な使い勝手になります。なお、自分の講演時間以外はマイクをミュートしてください。
3. セッション開始前の5分前から1分前は発表者の画面共有、発声の練習時間といたしますので、スムーズな進行のために事前確認をお願いします。  
画面共有するには、画面下中央の「画面共有」ボタンをクリックし、共有したい画面、またはアプリケーションを選択します。画面共有を終了させる場合は「共有の停止」をクリックします。
4. 講演の際は、座長の指示のもと、発表資料を講演者で画面共有し、講演を開始してください。最初に音声や画面の情報が聴講者に伝わっているかを確認してください。
5. 講演時間はプログラムに記載の通りで質疑応答を含めて20分(発表15分+質疑応答5分)、15分(発表10分+質疑応答5分)、12分(発表8分+質疑応答4分)などです。講演者自身で時間管理をお願いいたします。
6. 配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。