

第 32 回アストロダイナミクスシンポジウム

講演者へのお願い

本シンポジウムは、Zoom ミーティングを用いたハイブリッド方式での開催とします。
バージョン 5.3.0 以降の Zoom が必要ですのでご注意ください。

ハイブリッド開催の方式に関する詳細

アストロダイナミクスシンポジウムは、以下の 3 セッションパラレル開催で実施します。

- Room A@A 棟 2F 大会議場の前：ハイブリッドルーム
- Room B@A 棟 2F 小会議室：ハイブリッドルーム
- Room C@A 棟 2F 大会議場の後ろ：オンラインルーム

ハイブリッドルームでは、会場据え置き型のマイク & スピーカーおよび TV 会議システムを用います。一方で、オンラインルームでは、持ち運び型の（少人数の）リモート会議用マイク & スピーカーシステムを用います。マイク & スピーカーシステムの質を除けば、視聴者 & 発表者 & 司会者目線では、ハイブリッドルームとオンラインルームの違いはありません。いずれの場合も、

- リモート視聴者 & 発表者 & 司会者は、通常のオンライン会議のように Zoom ミーティングに参加する
- 現地視聴者 & 発表者 & 司会者は、オーディオは現地システムを利用、画面共有は個人 PC から「Zoom の画面共有機能」を利用する

という方式で開催します。

シンポジウム開催前の対応

現地参加の場合であっても、（特に司会者 & 発表者は）Zoom への事前登録を行い、当日は WiFi に接続可能な PC を持参するようお願いします。

1. 下記の参加登録用リンクから事前登録をお願いします（日時を問わず共通です）。

URL:<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUodu-rqzwjG9LUmcQDZpjc6bflDw-lvHEx>

ID: 815 1635 7916 (Pass code: 379024)

参加登録が完了すると参加用リンクがメールで送られてきますのでご確認ください。

2. リモートでの視聴者・発表者は、ウェブカメラ、スピーカー、マイクが必要です。ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をおすすめします。PC やスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクも利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
3. Zoom アプリをホームページ(<https://zoom.us/>)よりダウンロードしてください（アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用できます）。
4. あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください。（Zoom 作動確認ページ：<https://zoom.us/test>）



トピック アストロダイナミクスシンポジウム テスト②

時刻 2021年6月16日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

名*	姓*
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
国/地域*	会社名/学校名*
日本	
役職*	

* 必須情報

Information you provide when registering will be shared with the [account owner](#) and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms and Privacy Policy.

登録

シンポジウム当日の対応

- 下記の時間帯で Zoom ミーティングおよび現地会議室への入室が可能です。Zoom ミーティングは、事前登録時にメールで送られてきたリンクを使って入室してください。

7 月 25 日 (月)	9:00 – 18:00
7 月 26 日 (火)	9:00 – 18:00

再掲ですが、

- リモート視聴者&発表者&司会者は、通常のオンライン会議のように Zoom ミーティングに参加する
- 現地視聴者&発表者&司会者は、オーディオは現地システムを利用、画面共有は個人 PC から「Zoom の画面共有機能」を利用する

という方式で開催します。

- Zoom ミーティングに関して、最初にメインセッションに入室します。特別講演以外の講演等は以下のブレイクアウトルームで行います。メインセッションおよびブレイクアウトルーム間の移動は自由です。

Room A：セッション A

Room B：セッション B

Room C：セッション C

接続チェック：画面共有等の確認を行う部屋

- セッション開始 5 分前までに担当セッションのブレイクアウトルーム（および、現地会議室から参加される場合は、現地会議室）に入室し、注意事項が記載されたスライドを確認してください。

4. 講演の際は、発表資料を画面共有し、音声や画面の情報が司会者・視聴者に伝わっているかを確認してください（接続チェック Room で事前に確認しておくことが望ましいです）。司会者の指示に従って講演を開始してください。
5. 画面共有するには、画面下中央の「画面共有」ボタンをクリックし、共有したい画面、またはアプリケーションを選択します。画面共有を終了させる場合は「共有の停止」をクリックします。
6. 講演時間は質疑応答を含めて 30 分です（発表 20 分、質疑応答 10 分が目安）。発表時間の管理は講演者自身でお願いいたします。
7. 配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。



参考：各会議室の構成

ハイブリッドルームとオンラインルームの構成を下図に示す。マイク&スピーカーシステムの質を除けば、視聴者&発表者&司会者目線では、ハイブリッドルームとオンラインルームの違いはない。いずれの場合も、

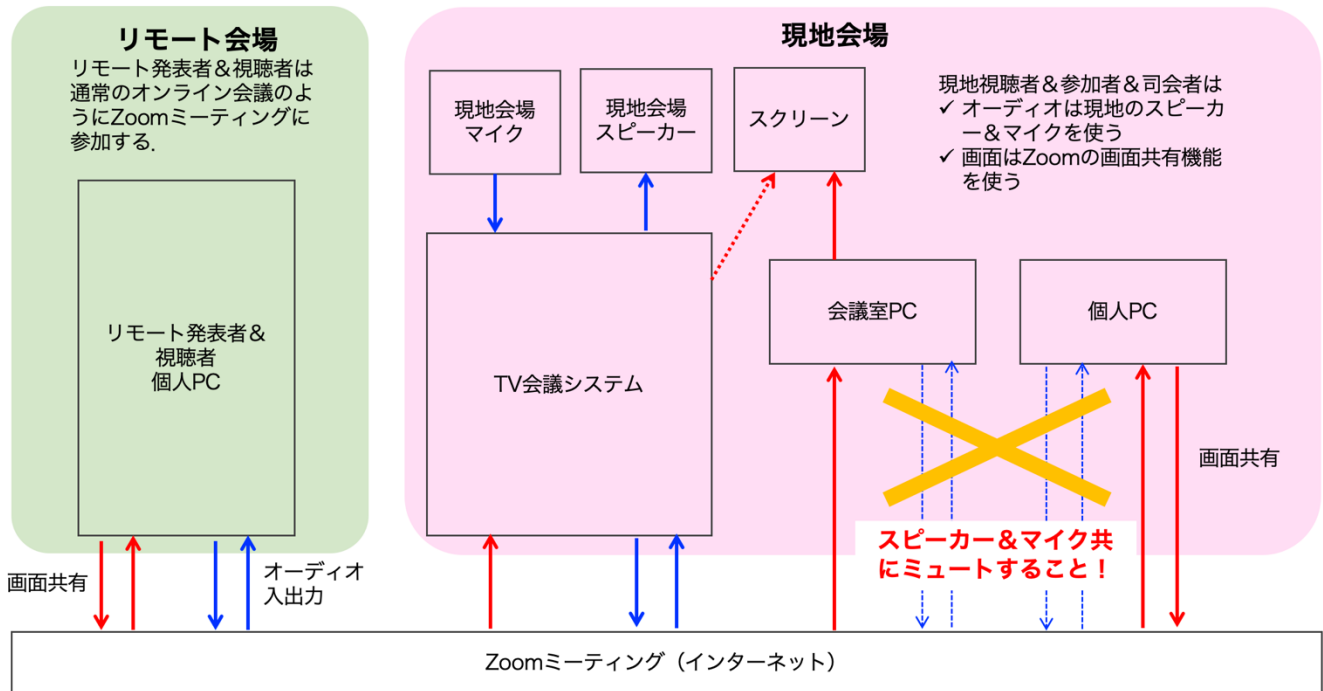
- リモート視聴者＆発表者＆司会者は、通常のオンライン会議のように Zoom ミーティングに参加する
- 現地視聴者＆発表者＆司会者は、オーディオは現地システムを利用、画面共有は個人 PC から「Zoom の画面共有機能」を利用する

という方式で開催する.

ハイブリッドルームの構成

画面 —

オーディオ



オンラインルームの構成

画面 —

オーディオ —

