

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 (JAXA)
宇宙科学研究所 平成30年度(2次)リサーチアシスタント(任期制)
募集要項

(様式 1)

宇宙科学研究所(宇宙研)における学術研究・研究開発の効果的な推進を図るとともに、優秀で意欲のある若手研究者の育成を目的として、研究補助業務に従事頂くリサーチアシスタント(RA)を募集します。

1. 職務内容	宇宙研の学術研究・研究開発に係る研究補助業務	
2. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宇宙研が受け入れている大学院^(※) 修士課程又は博士課程に在籍する学生 (※) 総研大宇宙科学専攻、東大大学際、それ以外の連携大学院、受託指導学生(平成30年10月1日時点) (※) 総研大特別奨学金の支給対象者で、RAを希望される方はこの手続きは不要です ・ JAXAと雇用関係にない者 	
3. 採用人数	10名程度(予定)	
4. 採用期間	平成31年1月1日～平成31年3月31日(最長)	
5. 採用身分	RA(任期制職員)	
6. 応募方法	<p>【様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ RA(任期制)履歴書〔様式2〕 ・ RA申請書〔様式3〕 ・ RA指導予定者による推薦書〔様式4〕 <p>【提出方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 様式2及び3:申請者が、RA指導予定者と業務の有無等について確認・相談のうえで作成し、以下のサイトから申請してください。元のワード形式からPDF形式に直接変換(紙のスキャンではなく)してお願いします。 https://isas-appli-form.jaxa.jp/forms1/1527232404 ・ 様式4:申請者のRA指導予定者が作成し、以下のサイトからご提出ください。押印または手書き署名いただいたものをスキャンしたPDF形式でお願いします。複数名分の場合、1ファイルにまとめていただいても結構です。 https://isas-appli-form.jaxa.jp/forms1/1537482216 <p><u>※様式2及び3、様式4申請後、RA事務局から自動受付メールが届かない場合はRA事務局までご連絡ください。</u></p>	
7. 応募締切	<p>様式2及び3:平成30年10月22日(月)12時00分(厳守)</p> <p>様式4:平成30年10月23日(火)12時00分(厳守)</p> <p><u>※提出期限でサイトが自動的に閉じます。時間外や手渡しでの提出は一切受け付けませんので予めご了承ください。</u></p>	
8. 選考方法	下表<主な選考フロー>参照。	
9. 待遇等	給与	時給 1,200円
	諸手当	支給なし(通勤手当を含む)
	勤務時間	月曜～金曜の午前9時30分～午後5時45分の間 ※1日7.5時間以内、1週間20時間未満(最大19.5時間)
	休暇	土日、祝祭日、年末年始、年次休暇
	保険	労働者災害補償保険
	勤務地	宇宙科学研究所 相模原キャンパス(外勤・出張はありません。)
10. 雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用期間は一事業年度内です。 ・ 任期終了後に、機構職員(任期無し)に採用される制度ではありません。 ・ 既に機構で任期制職員(宇宙航空プロジェクト研究員、アルバイト等)として採用されている場合、雇用期間は当該身分の当初採用日から通算して最長3年となります。 	

11. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2次募集は主に10月入学の方を対象としたもので、1次募集で採用された方は対象外となります。 ・ RA指導予定者が受入教員と異なる場合は、事前に受入教員の承諾をとってください。 ・ 各種奨学金等の制度にてアルバイト実施の制限等を設けている場合があるため、申込み前によくご確認ください。 ・ 一旦提出された応募書類については、返却致しかねます。 ・ 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、全て自己負担となります。 ・ 応募多数の場合は、博士後期課程相当の方を優先します。 ・ JAXAの就業特則については次のURLからご確認ください。 http://www.jaxa.jp/about/disclosure/data/k_23_1.pdf ・ RAに採用された場合、RA勤務日が週5日未満の場合のみ勤務日以外の業務外兼業が認められます。それ以外で業務外兼業を希望する場合は、あらかじめ理事長の承認を得る必要があります。
12. 問合せ先	(RA事務局) 科学推進部 小平・瀧本 E-Mail: RA-Secretariat-ISAS(AT)ml.jaxa.jp ((AT)を@に変換)

<個人情報の利用目的について>

JAXAのリサーチアシスタント(任期制)採用に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限り利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。

表. <主な選考フロー>

(書類処理の関係上、勤務開始が以下の日程より1カ月遅れる場合もあります。)

10月1日(月)	募集開始
10月22日(月)	様式2及び3: 募集締切(12:00 厳守)
10月23日(火)	様式4: 募集締切(12:00 厳守)
11月上旬	大学院教育委員会における書類審査。 委員会での審査結果を申請者へ通知。 審査を通過した申請者による最終審査用書類(勤務申請書)の作成
11月22日(金)	勤務申請書の提出締切(12:00 厳守)
12月上旬	JAXA 人事部による最終的な採用判断
12月下旬	採用予定者への採用通知。 採用予定者は事務局を訪問し、辞令・労働条件通知書に基づく労働条件の説明を受けた後、勤務意思があれば誓約書を提出し、通知書を受領。
1月1日(火) (原則)	着任