

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構（JAXA）宇宙科学研究所
リサーチアシスタント（任期制）
募集要項

（様式 1）

宇宙科学研究所（宇宙研）における学術研究・研究開発の効果的に推進を図るとともに、優秀で意欲のある若手研究者の育成を目的として、研究補助業務に従事頂くリサーチアシスタント（RA）を募集します。

1. 職務内容	小惑星探査機「はやぶさ2」の運用・データ解析補助業務 業務内容： RA 指導者の指示の下、以下の運用補助業務を行う。 ・パス前後のブリーフィングの出席 ・入感・消感時および運用中のテレメトリデータのチェックや整理 ・運用中のイベントの記録 ・有効寿命管理データやエラー発生などのデータ整理	
2. 応募資格と要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宇宙研が受け入れている大学院^(※) 修士課程又は博士課程に在籍する学生 (※) 総研大宇宙科学専攻、東大大学院、それ以外の連携大学院、受託指導学生（2018年11月19日時点で宇宙研で受入れており、採用期間における受入れも正式に確定している方） ・ RA 採用時に JAXA と雇用関係にない者 ・ 日本語による業務のため、日本語での受け答え及び読み書きができること ・ 管制室入室のための審査があります。 	
3. 採用人数	各期間あたり15名程度（応募人数による）	
4. 採用期間	① 2019年2月1日～2019年3月31日（最長） ② 2019年4月1日～2019年6月30日（最長）	
5. 採用身分	RA（任期制職員）	
6. 応募方法	<p>【様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ RA（任期制）履歴書〔様式2〕 ・ RA 申請書〔様式3〕 <p>【提出方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 様式2及び3：以下のサイトから申請してください。元のワード形式から PDF 形式に直接変換（紙のスキャンではなく）してお願いします。 https://isas-appli-form.jaxa.jp/forms1/1541515738 <p>※様式2及び3申請後、RA事務局から自動受付メールが届かない場合はRA事務局までご連絡ください。</p>	
7. 応募締切	様式2～3いずれも：平成30年11月26日（月）12時00分（厳守） ※提出期限でサイトが自動的に閉じます。時間外や手渡しでの提出は一切受け付けませんので予めご了承ください。	
8. 選考方法	下表＜主な選考フロー＞参照。	
9. 待遇等	給与	時給 1,200 円
	諸手当	支給なし（通勤手当を含む）
	勤務時間	原則、平日の午前9時30分～午後5時45分の間 ※ 1日7.5時間以内、1週間20時間未満（最大19.5時間） ※勤務日時は社内規程に基づき、RA指導者が指定します。
	休暇	土日、祝祭日、年末年始、年次休暇
	保険	労働者災害補償保険
	勤務地	宇宙科学研究所 相模原キャンパス（外勤・出張はありません。）

10. 雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用期間は一事業年度内です。 ・ 任期終了後に、機構職員（任期無し）に採用される制度ではありません。 ・ 既に機構で任期制職員（宇宙航空プロジェクト研究員、アルバイト等）として採用されている場合、雇用期間は当該身分の当初採用日から通算して最長3年となります。
11. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種奨学金等の制度にてアルバイト実施の制限等を設けている場合があるため、申込み前によくご確認ください。 ・ 一旦提出された応募書類については、返却致しかねます。 ・ 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、全て自己負担となります。 ・ 応募多数の場合は、博士後期課程相当の方を優先します。 ・ JAXA の就業特則については次の URL からご確認ください。 http://www.jaxa.jp/about/disclosure/data/k_23_1.pdf ・ RA に採用された場合、RA 勤務日が週 5 日未満の場合のみ勤務日以外の業務外兼業が認められます。それ以外で業務外兼業を希望する場合は、あらかじめ理事長の承認を得る必要があります。
12. 問合せ先	(RA 事務局) 科学推進部 小平・瀧本 E-Mail: RA-Secretariat-ISAS(AT)ml.jaxa.jp ((AT)を@に変換)

<個人情報利用目的について>

JAXA のリサーチアシスタント（任期制）採用に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。

表. <主な選考フロー>

（書類処理の関係上、勤務開始が以下の日程より 1 カ月遅れる場合もあります。）

11 月 19 日（月）	募集開始
11 月 26 日（月）	書類提出締切（12:00 厳守）
11 月末	プロジェクトによる書類審査
12 月上旬	大学院教育委員会における審議。 委員会での審議結果を申請者へ通知。 審査を通過した申請者による最終審査用書類（勤務申請書）の作成
12 月 17 日（月）	勤務申請書の提出締切（12:00 厳守）
1 月上旬	JAXA 人事部による最終的な採用判断
1 月下旬	採用予定者への採用通知。 採用予定者は事務局を訪問し、辞令・労働条件通知書に基づく労働条件の説明を受けた後、勤務意思があれば誓約書を提出し、通知書を受領。
2 月 1 日（金） （原則）	採用期間①着任
4 月 1 日（月） （原則）	採用期間②着任