公募システム

利用者向け申込み手順 説明書

第5版 2017年1月

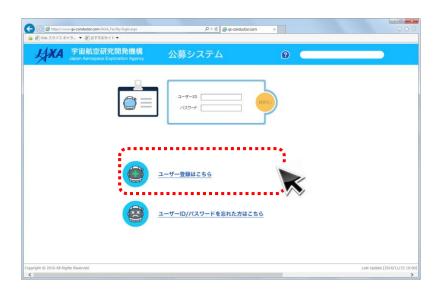
国立研究開発法人 宇宙航空研究開発機構

目 次

1	ユーザー登録をおこなう	P.2
2	ユーザーIDまたはパスワードを忘れてしまった場合	P.3
3	ログインする	P.6
4	ログオフする	P.7
5	公募研究に申込みをおこなう(新規)	P.8
6	申し込み済みの申請書や体制表について内容修正を行う	P.13
7	報告書の提出をおこなうF	2.15
8	申し込みを取り下げる	2.18

1 ユーザー登録をおこなう

① システムのログインページ https://www.qs-conductor.com/JAXA Facility/login.aspx から [ユーザー登録はこちら] をクリックして入力画面を開きます。



②アカウントの項目はすべて記入してください。

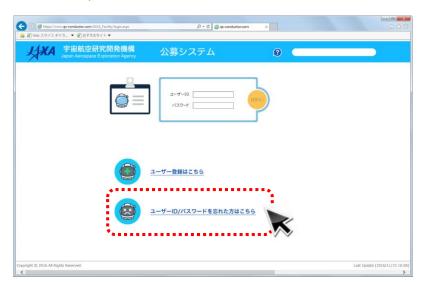
アカウント作成後、登録したメールアドレスには、「アカウント登録についてのご連絡」というタイトルのメールが届きます。なるべくPC用のメールアドレスをご記入ください。メールが届かない場合はメールアドレスが間違えている可能性がありますので、再度、アカウントの作成をお願いします。

携帯電話のメールアドレスをご利用になる場合は、受信設定を解除してください。 入力が済みましたら、 [アカウントを作成] ボタンをクリックします。



2 ユーザーIDまたはパスワードを忘れてしまった場合

① システムのログインページ https://www.qs-conductor.com/JAXA Facility/login.aspx から [ユーザーID/パスワードを忘れた方はこちら] をクリックします。



② 下図の画面が開きます。 上段の[アカウント情報の問い合わせ]欄に表示されている情報を入力して下さい。 入力が完了したら、[問い合わせ]ボタンをクリックして下さい。



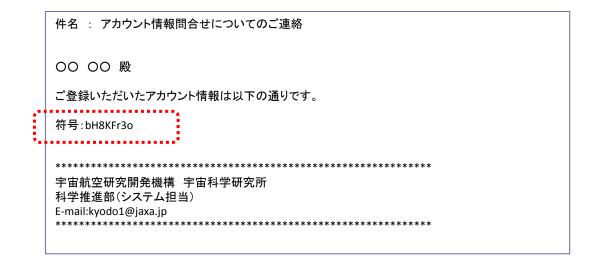
③ ②で入力した情報が正しい場合、下図のメッセージが表示されます。 入力したメールアドレス宛にメールが届きます。[OK]ボタンをクリックして下さい。



※ ②で入力した情報に誤りがある場合は、下図のメッセージが表示されます。 再度、正しい情報を入力し直して下さい。



④ ②で入力した情報が正しい場合、下図のようなメールが届きます。 メール本文に記載されている「符号」を次のステップで入力しますので、 それまでは、メールは削除しないようにして下さい。

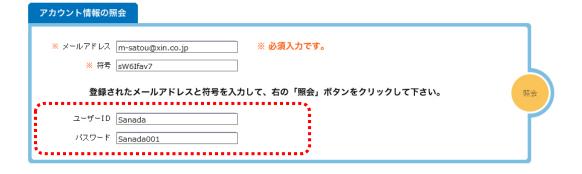


⑤ 画面下に表示されている、[アカウント情報の照会]欄にメールアドレス、符号を入力し、 [照会]ボタンをクリックして下さい。

> ご入力いただいたアカウント情報によって、ご本人であることが確認できましたら、 登録されたメールアドレス宛にパスワード照会のための符号をメールでご連絡いたします。 その符号を入力いただくことで、ユーザーIDとパスワードを照会することができます。

アカウント情報の照会				
** メールアドレス ※ 必須入力です。 ** 符号 ※ 符号				
登録されたメールアドレスと符号を入力して、右の「照会」ボタンをクリックして下さい。 ユーザーID バスワード				
メールアドレス(必須入力) : ②で入力したメールアドレスを入力して下さい。 符号(必須入力) : ④でメール本文に記載されている符号を入力して下さい。 (メールから直接コピー&ペーストして構いません)				

⑥ メールアドレスと符号での本人確認が完了すると、下図赤枠に ユーザーID、パスワードが表示されます。 こちらを使って、ログインをして下さい。



3 ログインする

① システムのログインページにて、ご登録頂きました [ユーザーID] と [パスワード] を 入力して、 [ログイン] ボタンをクリックします。



② トップ画面が開きます。



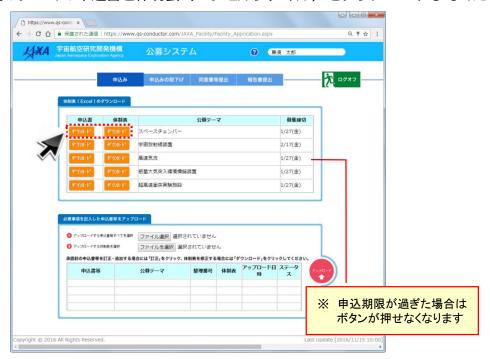
4 ログオフする

① システムをログオフする際は右上の「ログオフ」ボタンをクリックします。ログオフするとトップページへ戻ります。

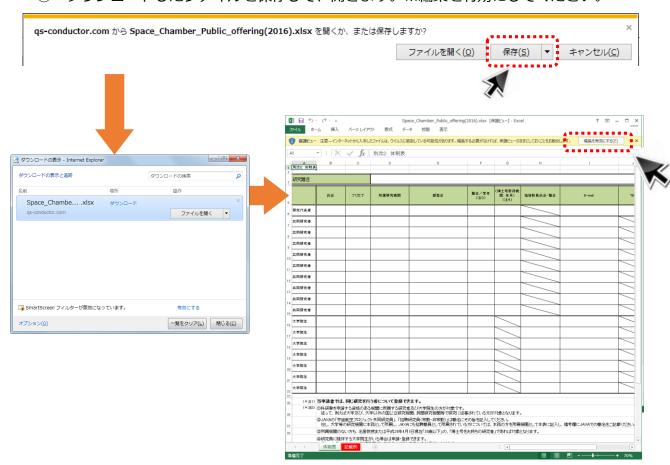


5 公募研究に申込みをおこなう(新規)

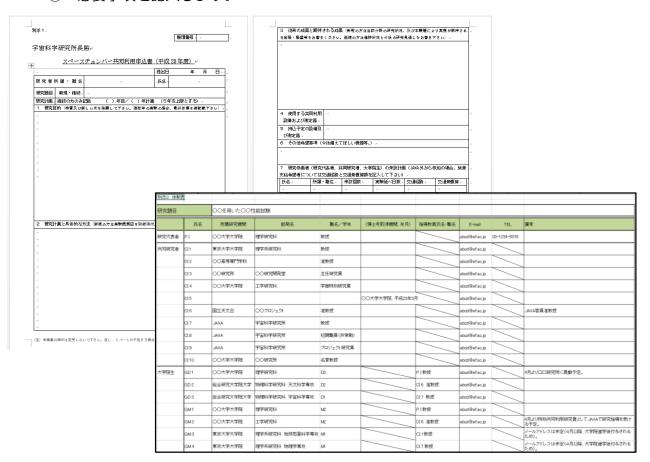
- ※ 一度、アップロードした申込みの修正を行う場合は次章をお読み下さい。
- ① トップ画面は[申込み] [申込みの取下げ] [同意書等提出] [報告書提出] の4種類に 画面が分かれております。
 - [申込み] 用の画面に、現在募集中のテーマが一覧で表示されておりますので ご希望のテーマの申込書と体制表(エクセルファイル)をダウンロードしてください。



② ダウンロードしたファイルを保存して、開きます。※編集を有効にしてください。



③ 必要事項を記入します。

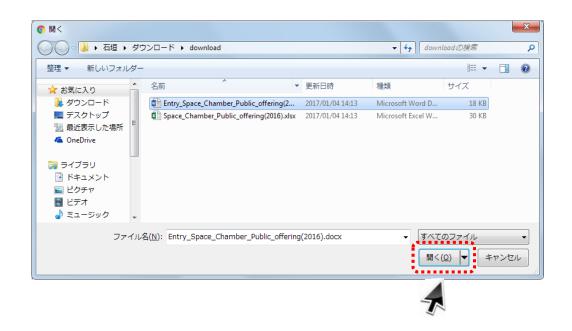


④ 記入した申込書と体制表をアップロードします。[ファイルを選択]ボタンまたは[参照]ボタンをクリックします。



※ブラウザによって表現が異なる場合がございます。

[ファイルを選択] ボタンまたは [参照] ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が開きますので、対象のファイルを選択して、 [開く] ボタンをクリックします。



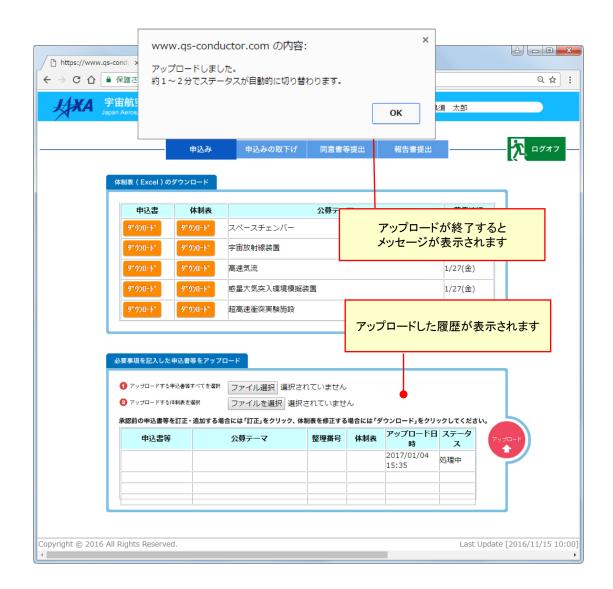
⑤ 同じ手順で、体制表を選択します。



ファイルパスが表示されたら、「アップロード」ボタンをクリックします。



アップロードが完了しました。



⑤ [アップロード] ボタンをクリックすると、ステータスの表示が「処理中」となります。 アップロードが成功した場合は数分後に「承認待ち」になります。

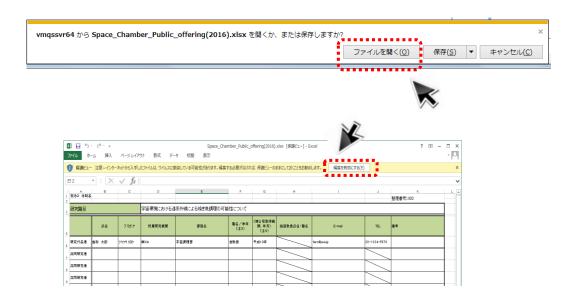


6 申し込み済みの申請書や体制表について内容修正を行う

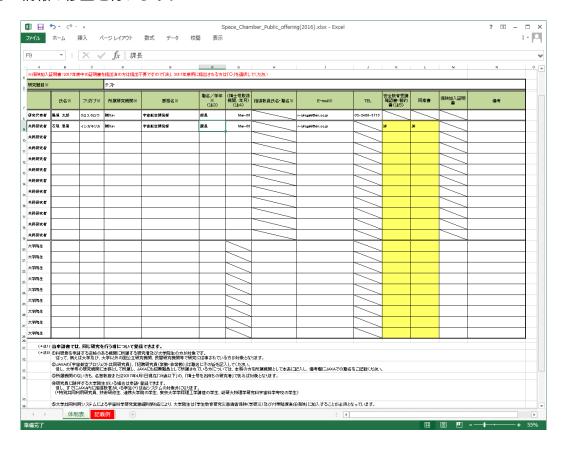
- ※ 一度、アップロードした申込みの修正を行う場合はこちらをお読み下さい。
- ◆申込み書または体制表を差し替える
- ① [申込み] 画面下部に、アップロード履歴が表示されていますので、 修正対象のシンポジウムのダウンロードボタンをクリックして下さい。



② ダウンロードしたファイルを保存して、開きます。※編集を有効にしてください。



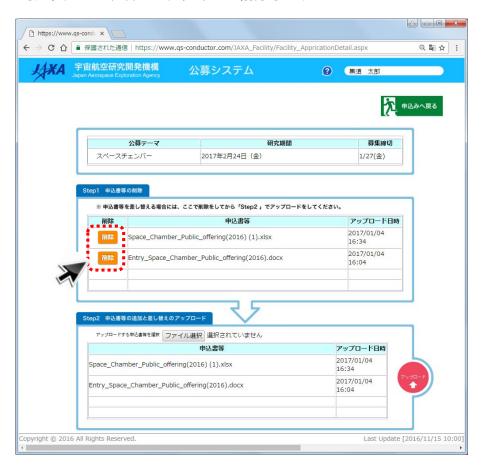
③ 情報の修正を行います。



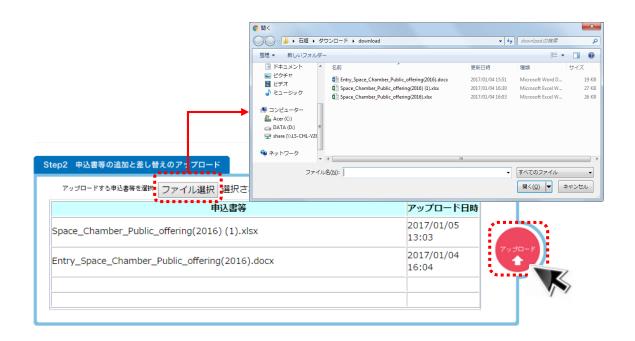
④ 【訂正】ボタンをクリックして、アップロード画面を開きます。



⑤ STEP1でアップロード済みのファイルを削除します。



⑤ STEP2で修正済みのファイルをアップロードします。[ファイル選択] または [参照] をクリックして対象のファイルパスを表示し、アップロードボタンをクリックします。



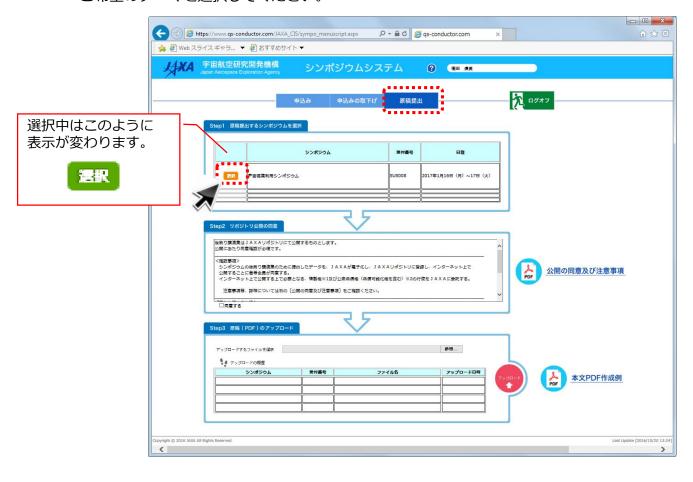
アップロードが完了しました。 申請受領のお知らせについては、アカウント登録時に記載されたメールアドレスへご連絡いた します。

[申込みへ戻る] から元の画面へ移ります。



7 報告書の提出をおこなう

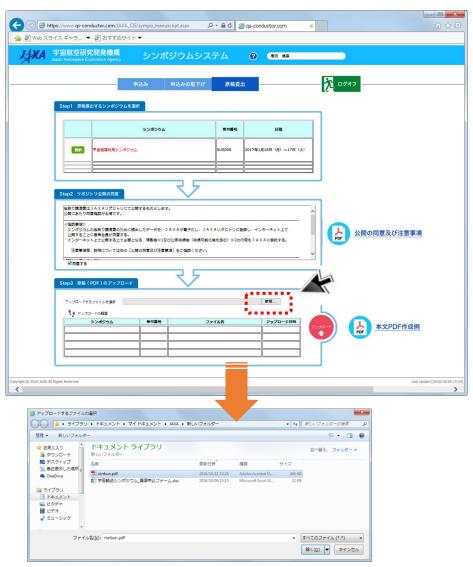
① [報告書提出]画面に、お申込み済み公募案件が一覧で表示されておりますので ご希望のテーマを選択してください。



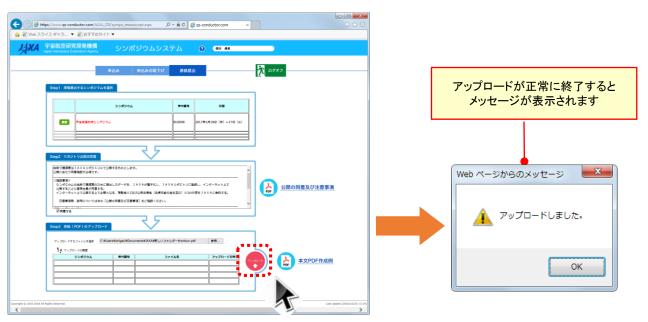
② リポジトリ公開の同意について、「同意する」にチェックをつけてください。



③ 原稿はPDF形式にてご用意ください。 [参照] ボタンをクリックして対象のファイルを選択してください。



④ 対象のファイルパスが表示されたら、アップロードボタンをクリックします。



8 申し込みを取り下げる

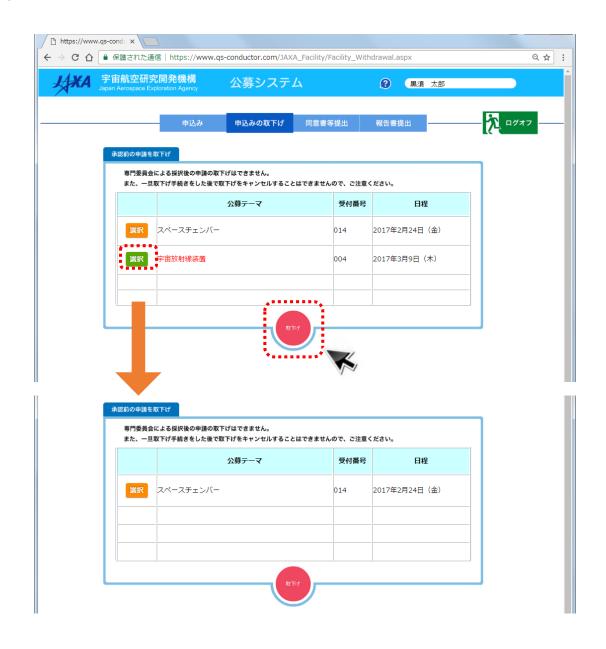
① トップ画面は[申込み] [申込みの取下げ] [同意書等提出] [報告書提出] の4種類に 画面が分かれております。

[申請の取下げ] 用の画面に、現在申請中のシンポジウムが一覧で表示されておりますので取り下げる対象を選択して[取下げ] ボタンをクリックしてください。

※ 取下げができるのは、ステータスが【採択待ち】となっているものだけです。 【採択】になっている場合については、事務局へお問い合わせください。



① 取下げが完了すると、リストから表示が消えます。



www.qs-conductor.com の内容:	×
取下げ処理を行いました。	
	ОК