

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 (JAXA)
宇宙科学研究所 平成29年度(2次)リサーチアシスタント(任期制)
募集要項

(様式 1)

宇宙科学研究所(宇宙研)における学術研究・研究開発の効果的に推進を図るとともに、優秀で意欲のある若手研究者の育成を目的として、研究補助業務に従事頂くリサーチアシスタント(RA)を募集します。

1. 職務内容	宇宙研の学術研究・研究開発に係る研究補助業務	
2. 応募資格	- 宇宙研が受け入れている大学院^(※)修士課程又は博士課程に在籍する学生 (※) 総合研究大学院大学宇宙科学専攻、東京大学大学院理学系又は工学系研究科の学際講座、特別共同利用研究員、連携大学院協定に基づき宇宙研にて直接指導を受ける者(平成29年10月1日時点) (※) 総研大特別奨学金の支給対象者で、RAを希望される方はこの手続きは不要です - JAXAと雇用関係にない者	
3. 採用人数	10名程度(予定)	
4. 採用期間	平成30年1月1日～平成30年3月23日(最長)	
5. 採用身分	RA(任期制職員)	
6. 応募方法	【様式】 - RA(任期制)履歴書〔様式2〕[ダウンロード] - RA申請書〔様式3〕[ダウンロード] - RA指導予定者による推薦書〔様式4〕[ダウンロード] 【提出方法】 - 様式2及び3:申請者が作成し両面カラー印刷、クリップ(ステープラー禁止)で留めた上、クリアファイルに入れて大学連携事務局(小平・瀧本(1208室))へ提出。 - 様式4:申請者のRA指導予定者が作成し、封筒に入れて封をして同事務局に提出(表に申請者の名前と所属を明記) ※様式2及び3は受付時にその場で確認作業を行うため、申請者本人による提出を強く推奨します。本人が提出できない場合、代理人による提出を認めますが、書類の不備があった場合などに対応できるよう、代理人とすぐに連絡できる体制を確保するとともに、締切までに十分な日数があるうちに提出してください。	
7. 応募締切	様式2及び3:平成29年10月24日(火)12時00分(厳守) 様式4:平成29年10月25日(水)12時00分(厳守) ※提出期限を過ぎた場合は一切受け付けませんので予めご了承ください。	
8. 選考方法	下表<主な選考フロー>参照。	
9. 待遇等	給与	時給1,200円
	諸手当	支給なし(通勤手当を含む)
	勤務時間	月曜～金曜の午前9時30分～午後5時45分の間 ※1日7.5時間以内、1週間20時間未満(最大19.5時間)
	休暇	土日、祝祭日、年末年始、年次休暇
	保険	労働者災害補償保険
	勤務地	宇宙科学研究所 相模原キャンパス(外勤・出張はありません。)
10. 雇用	- 雇用期間は一事業年度内です。 - 任期終了後に、機構職員(任期無し)に採用される制度ではありません。 - 既に機構で任期制職員(宇宙航空プロジェクト研究員、アルバイト等)として採用されている場合、雇用期間は当該身分の当初採用日から通算して最長3年となります。	

11. 備考	・ 2次募集は主に10月入学の方を対象としたもので、1次募集で採用された方は対象外となります。 ・ 各種奨学金等の制度にてアルバイト実施の制限等を設けている場合があるため、申込み前によくご確認ください。 ・ 日本学術振興会特別研究員（DC）に採用されている学生で、本募集に応募できるのは総合研究大学院大学宇宙科学専攻及び東京大学大学院理学系／工学系研究科学際講座所属の大学院生だけになります。 ・ 一旦提出された応募書類については、返却致しかねます。 ・ 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、全て自己負担となります。 ・ 応募多数の場合は、博士後期課程相当の方を優先します。 ・ JAXA のリサーチアシスタント規則については別添をご確認ください。 ・ JAXA の就業特則については次の URL からご確認ください。 http://www.jaxa.jp/about/disclosure/data/k_23_1.pdf ・ RA に採用された場合、RA 勤務日が週 5 日未満の場合のみ勤務日以外の業務外兼業が認められます。それ以外で業務外兼業を希望する場合は、あらかじめ理事長の承認を得る必要があります。
12. 問合先	（大学連携事務局）科学推進部 小平・瀧本 内線：22231

<個人情報の利用目的について>

JAXA のリサーチアシスタント（任期制）採用に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。

表. <主な選考フロー>

（書類処理の関係上、勤務開始が以下の日程より 1 カ月遅れる場合もあります。）

10 月 2 日（月）	募集開始
10 月 24 日（火）	様式 2 及び 3：募集締切（12:00 厳守）
10 月 25 日（水）	様式 4：募集締切（12:00 厳守）
11 月中旬	大学院教育委員会における書類審査。 委員会での審査結果を申請者へ通知。 審査を通過した申請者による最終審査用書類（勤務申請書）の作成
11 月 24 日（金）	勤務申請書の提出締切（12:00 厳守）
12 月上旬	JAXA 人事部による最終的な採用判断
12 月下旬	採用予定者への採用通知。 採用予定者は事務局を訪問し、辞令・労働条件通知書に基づく労働条件の説明を受けた後、勤務意思があれば誓約書を提出し、通知書を受領。
1 月 1 日（月） （原則）	着任