

【利用者用】シンポジウム・研究会操作マニュアル

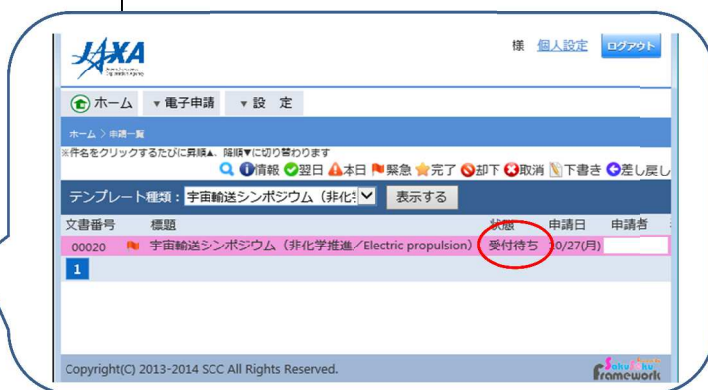
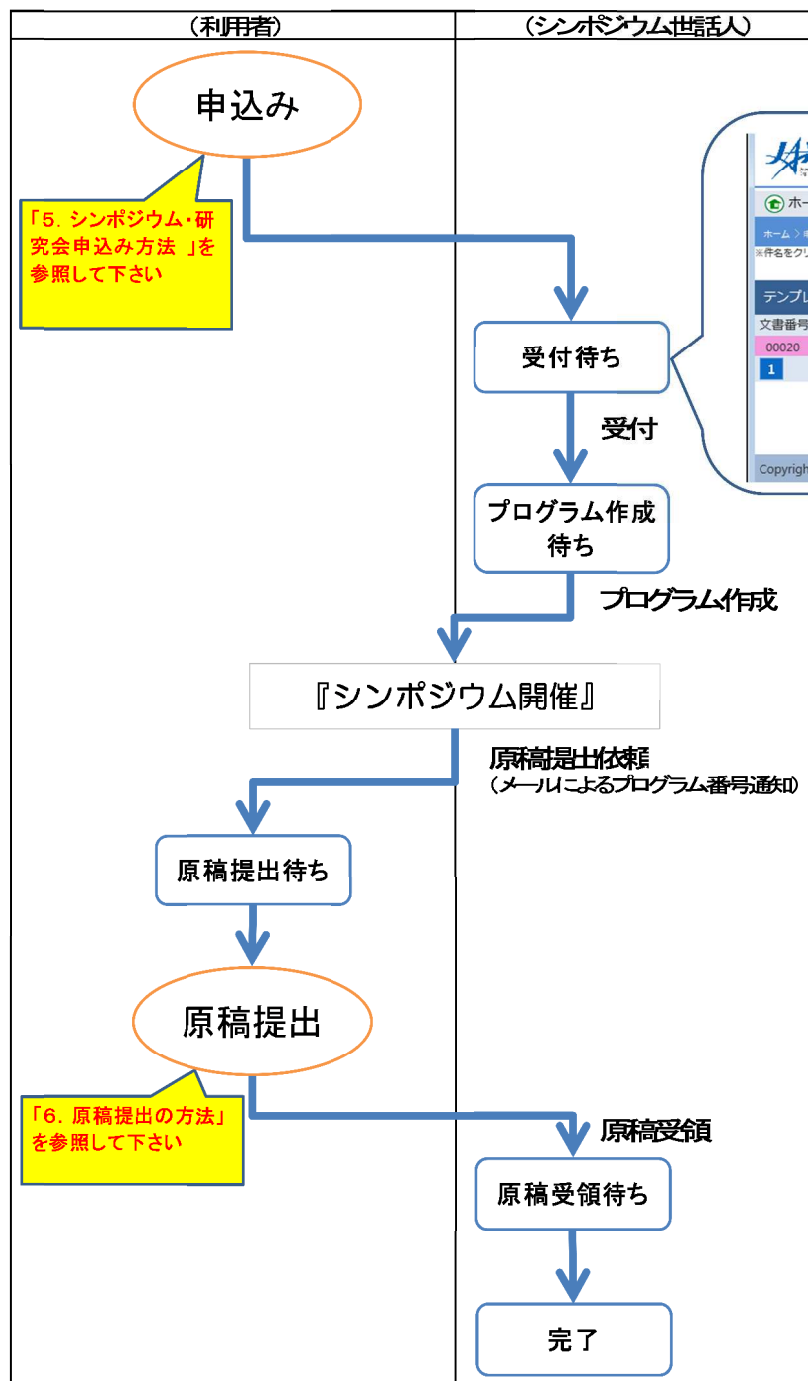
【目次】

1. シンポジウム申込みから原稿提出までの流れ・・・	2
2. ログイン方法について	4
3. 新規ユーザの登録方法	5
4. マイページTOP画面について	8
5. シンポジウム・研究会申込み方法	10
6. 原稿提出の方法	13
7. 申込み後、及び原稿提出後の修正方法 ...	15

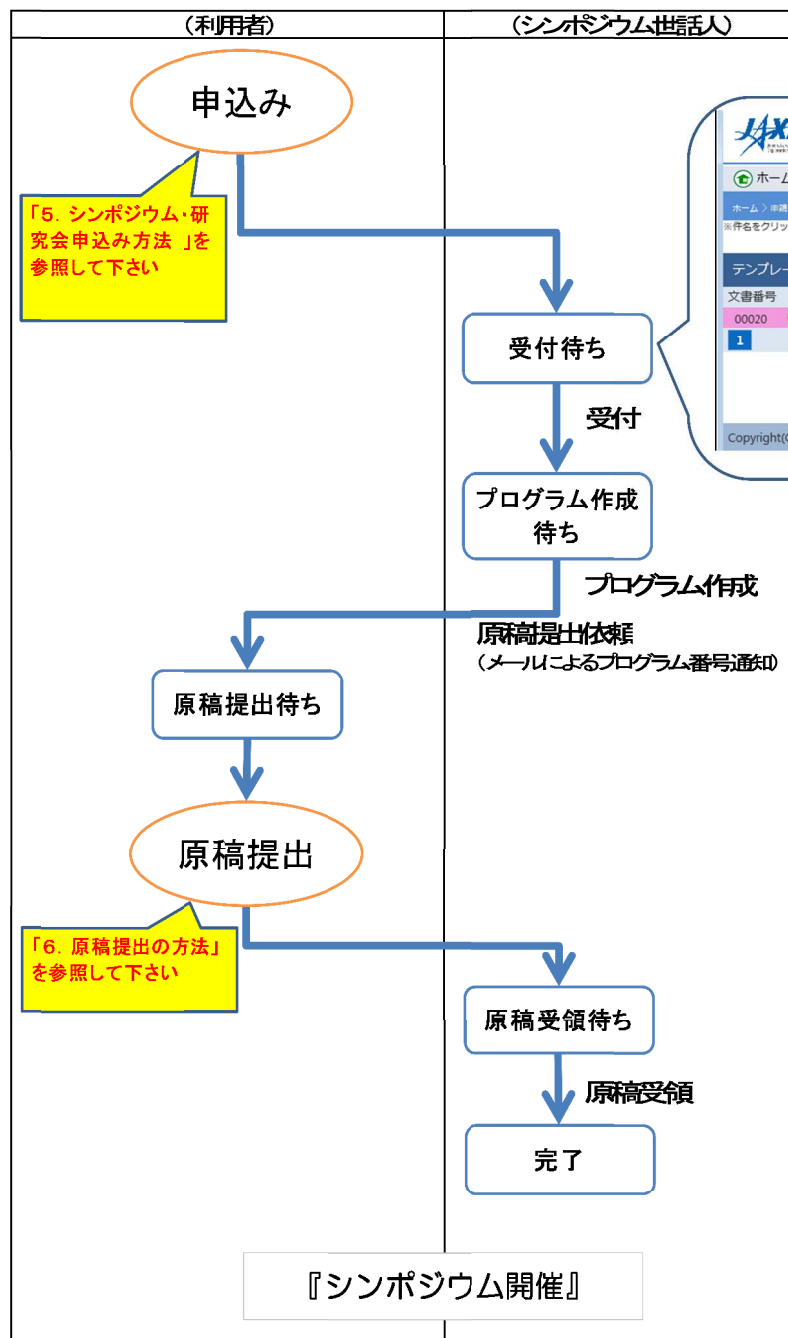
1. シンポジウム申込みから原稿提出までの流れ

シンポジウム・研究会への申込みから原稿提出する流れは下図の通りです。

(1) 申込み～シンポジウム開催前に原稿提出する流れ



(2) 申込み～シンポジウム開催後に原稿提出する流れ



2. ログイン方法について

URL : https://www.sset.jp/ISAS_sympo/

The screenshot shows a web browser window displaying a login page. At the top left is the JAXA logo. The page title is 'ログイン' (Login). There are three numbered red circles with arrows pointing to specific elements: ① points to the 'ユーザーID' (User ID) input field, ② points to the 'パスワード' (Password) input field, and ③ points to the 'ログイン' (Login) button. Below the login fields are two links: 'ユーザ登録はこちら' (Click here for user registration) and 'ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your user ID/password). The footer contains copyright information: 'Copyright(C) 2013-2014 SCC All Rights Reserved.' and a 'framework' logo.

① マイページへのログイン

ユーザIDとご自身で設定したパスワードを入力の上、ログインボタンをクリックしてください。

※システム研究員の方は、大学共同利用ポータルサイトのユーザIDとパスワードでログインできます。

② ユーザIDをお持ちでない方

ログインボタン下にある「[ユーザ登録はこちら](#)」をクリックし、ユーザ登録を実施してください。 ※登録方法は「3. 新規ユーザ登録の方法」をご覧ください。

③ ユーザIDやパスワードが分からなくなった場合

ログインボタン下にある「[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)」をクリックし、説明書きに従ってユーザID、パスワードをご確認ください。

※ユーザID：マイページの個人設定画面で設定したユーザ名です。

※パスワード：初回ログイン案内メールで設定したパスワードです。

※パスワードポリシーを以下のように設けております。

「英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類を使った8文字以上」

3. 新規ユーザの登録方法

ログイン画面の「ユーザ登録はこちら」から新規ユーザの登録を行います。

ログイン

ユーザID

パスワード

[ユーザ登録はこちら](#)

[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン画面の「ユーザ登録はこちら」をクリックします。

アカウントを作成

アカウントを既にお持ちの場合は[こちらからログイン](#)できます。

アカウントに必要な情報

名前:

メールアドレス:

ユーザID:

パスワードの設定:
パスワードを再入力してください:

「アカウント登録に必要な情報」を全て入力してください。

- ・名前：ご自身のお名前
- ・メールアドレス：ご自身のメールアドレス
- ・ユーザID：任意の文字列(ポータルサイトのログインIDとなります)
- ・パスワードはパスワードポリシーを以下のように設けてあります。
「英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類を使った8文字以上」

アカウントに必要な情報を入力後に、「アカウントを作成する」ボタンをクリックしてください。

test@test にメールを送信しました。

アカウントを開設するには、メールアドレス：test@test宛てに送付された手順に従って操作してください。
※メールは、差出人：ISASシンポジウムシステム(ISAS_symposium@sset.jp)より送付されます。

「アカウントに必要な情報」に入力したメールアドレスへ以下の差出人で確認のメールが送付されます。
※差出人：ISAS シンポジウムシステム<ISAS_symposium@sset.jp>



受信したメールに記載されているURLにアクセスすると当ページが表示されます。
「ここをクリックしてログイン」をクリックしてください。

アカウント

メールアドレスの確認が完了しました
ご利用いただきありがとうございます。アカウントを開設しました。
ここをクリックしてログインできます。



ログイン

ユーザID

パスワード

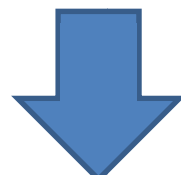
ログイン

作成した「ユーザID」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[ユーザ登録はこちら](#)
[ユーザID/パスワードを忘れた方はこちら](#)



ログイン後に「所属情報」を更新します。



(次ページへ)



The screenshot shows the top of the JAXA website. The JAXA logo is on the left. On the right, there is a user profile icon, a link to '個人設定' (Personal Settings), and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the logo, there is a navigation bar with 'ホーム' (Home), '電子申請' (Electronic Application), and '設定' (Settings). The '設定' (Settings) tab is active, and within it, the '個人設定' (Personal Settings) link is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this link with the text: 'ログイン後のマイページにある「個人設定」もしくは、「設定」タブの「個人設定」を押下してください。' (Click on 'Personal Settings' in the My Page after login, or click on 'Personal Settings' under the 'Settings' tab). Below the navigation bar, there is a section for 'お知らせ' (Notice) with a link to '公開準備中' (Under Preparation for Publication) and a date '11月初旬HP公開予定' (HP scheduled for publication in early November 2014). At the bottom, there is a '新着メッセージ' (New Messages) section and a '同意確認・リンク集' (Consent Confirmation / Link Collection) section.



The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) page. At the top, there is a message: '現在登録されている情報を表示しています。' (We are displaying the information currently registered.) followed by instructions: '※ユーザ名を変更するとログアウトします。新しいユーザ名で再度ログインしてください。' (When you change your user name, you will be logged out. Please log in again with the new user name.) and a note: '(*は必須項目です。必ず設定してください。)' (* indicates required items. Please be sure to set them.). Below this is the '▼ユーザ基本情報' (▼ User Basic Information) section. It contains fields for 'ユーザID' (User ID), '氏名' (Name), 'メールアドレス1' (Email Address 1), 'メールアドレス2 (携帯)' (Email Address 2 (Mobile)), and 'メールアドレス3 (自宅)' (Email Address 3 (Home)). There are '更新' (Update) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Below this is the '▼所属情報' (▼ Affiliation Information) section. It contains a field for '所属機関' (Affiliation) with the text '〇〇大学大学院' (〇〇 University Graduate School). There are also '更新' (Update) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A blue callout bubble points to the '所属機関' field with the text: '「所属情報」を入力し「更新」ボタンを押下してください。' (Enter 'Affiliation Information' and click the 'Update' button). At the bottom, there is a link 'このページの先頭へ' (Back to top of this page) and a copyright notice 'Copyright(C) 2013-2014 SCC All Rights Reserved.'

4. マイページTOP画面について



① お知らせ表示エリア

シンポジウム世話人からのお知らせ情報が表示されるエリアです。

② 申請フォームエリア

シンポジウム・研究会の申込みが行えるエリアです。

※詳細は「5. シンポジウム・研究会申込み方法」をご覧ください。

③ 新着メッセージエリア

シンポジウム世話人から原稿提出依頼時に表示されます。

④ 同意確認エリア

シンポジウム講演資料を提出する時の注意事項等が確認できます。

⑤ メニューエリア

下記の操作が行えるエリアです。

「ホーム」・・・マイページTOP画面を表示します。

「電子申請」・・・下記3つの操作が行えます。



(a)「申込み」では、シンポジウム・研究会の申込みが行えます。

※詳細は「5. シンポジウム・研究会申込み方法」をご覧ください。

(b)「原稿提出」では、シンポジウム・研究会の原稿提出が行えます。

※詳細は「6. 原稿提出の方法」をご覧ください。

(c)「申込み一覧」では、申請の履歴や申請の承認状況が確認できます。

「設定」・・・マイページのパスワード変更が行えます。

⑥ 個人設定

「⑤メニューエリア」の「設定」と同じ画面が表示されます。

⑦ ログアウト

マイページからログアウトします。